



Предшколска установа
"NAŠA RADOŠT" p. o.
iskoláskor előtti intézmény t. i.
Broj: 1959/04 szám
Datum: 14. 03. 2022. 199. godi év
Szerkesztés

Предшколска установа „Наша радост“

Суботица

Антонa Ашкерца бр.3

Тел: 024/64 64 10

Факс: 024 64 64 11

e -mail: nasaradost@mts.rs

web: nasaradost.edu.rs

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ „ ЗА
РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1.	УВОД	4
1.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
2.	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
2.1.	ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
2.2.	ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ	8
2.3.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	10
3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	14
5.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	23
5.5.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И ПРОГРАМСКИХ АКТИВА УСТАНОВЕ	27
5.6.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ	38
5.7.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА УСТАНОВЕ	54
5.8.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋЕГ КАДРА УСТАНОВЕ	58
5.9.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	58
6.	ПЛАН РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА ГОДИНЕ УЗЛЕТА	59
6.2.	ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ	62
6.3.	ПРОГРАМИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ И ЗАПОСЛЕНИМА	89
6.4.	ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ	111
7.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДЕЋЕГ, СТРУЧНОГ, АДМИНИСТРАТИВНОГ,	114

	ПРАВНОГ, ФИНАНСИЈСКОГ, ТЕХНИЧКОГ КАДРА И СЛУЖБЕ ИСХРАНЕ	
8.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ	140
8.1.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	140
8.2.	ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	157
9.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ	167
9.1.	ЗАЈЕДНИЦА РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ: РАЗВОЈ РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ, ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ	167
10.	ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ	170
11.	МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ	171

АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА САДРЖИ:

- 1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**
- 2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
- 3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ**
- 4. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ**
- 5. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ**
- 6. КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ВАСПИТАЧА**
- 7. ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ СВИХ СЛУЖБИ У УСТАНОВИ**
- 8. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

1.УВОД

1.1. ПОЛАЗНИ ОСНОВИ РАДА

Годишњим планом рада Предшколске установе "Наша радост" (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица. Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину доноси се за период од 01. септембра 2022. до 31. августа 2023. године на основу :

Закона и разних Правилника:

Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021) ;

Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010 101/2017, 113/2017-други закон, 10/2019, 129/2021);

Правилника о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма (“СЛ.гласник РС” број 5/20212);

Остали закони који регулишу поједине делатности Установе:

Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 714/04 од 25.05.2020.), Допуна Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 575/04 од 09.04.2021.);

Статут Предшколске установе “Наша радост”, Суботица;

Правилник о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи „Наша радост“;

Подзаконска акта (разни правилници, стручна упутства, пословници...)

На основу планских докумената Установе:

1. Предшколски програм;
2. Извештај о самовредновању за 2021 – 2022.годину;
3. Извештај о реализацији активности из Развојног плана за 2021 – 2022.годину;
4. Извештај о реализацији програма васпитно – образовног рада за 2021 – 2022. годину;
5. Развојни план Установе (2018/19. – 2022/23.);
6. Годишњи план самовредновања за 2022-2023. годину;
7. Нове основе програма „Године узлета“;

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Просторни услови

У оквиру Установе постоји 55 вртића за боравак деце. У болници имамо ангажованог једног васпитача где се одвија васпитно – образовни рад.

Установа за боравак деце и васпитно – образовни рад наменски грађене објекте и објекте који су адаптирани за ту сврху.

У табелама 1 и 2 је дат преглед наменски грађених и адаптираних објеката установе.

Табела бр.1

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Р.Б.	Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Шумица	16	424	1788	9469	Банијска бб Суботица
2.	Шумица јасле	3	47	514	0	Банијска бб Суботица
3.	Наш бисер	2	48	245	3343	Б. Русијана 33 Суботица
4.	Мандарина	7	170	1488	5875	А. Чарнојевића 41 Суботица
5.	Зека	4	103	411	1531	Гундулићева 39 Суботица
6.	Цицибан	6	146	539	2637	Игманска 1 Суботица
7.	Санда Марјановић	7	170	1199	7570	Пазинска 4 Суботица
8.	Алиса	6	163	638	2974	А. Мародића 39 Суботица
9.	Мала сирена	7	160	886	1868	Мохачка 33 Суботица
10.	Калимеро	4	86	410	3320	М. Орешковића 21 Палић
11.	Дуга	1	24	128	10.982	О. Бригада 29 Палић
12.	Хајди	4	86	415	6502	Ивана Сарића 32

						Суботица
13.	Петар Пан	2	48	273 Шк.зграда	2872	И.Л.Рибара 10 Д.Таванкут

Табела бр.2

Преглед других – прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Р.Б.	Назив објекта	Капацитет		Површина (м ²)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Марјаи Марија	1	24	105	484	К.Битермана 20 Суботица
2.	Пинокио	2	48	163/374 М.З.	1005	Венац Б.Јединства бб Суботица
3.	Веверица	5	124	468	831	Зрињског и Франкопана 13 Суботица
4.	Палчица	5	96	481/46	766	Толсојева 8 Суботица
5.	Колибри	8	194	598	1082	И.Г.Ковачића бб Суботица
6.	Полетарац	6	146	388/17	311	М.Гупца 31 Суботица
7.	Ластавица	6	156	542	503	Д.Мишовића 21 Суботица
8.	Плави зец	3	72	254	639	Бајски пут 22 Суботица
9.	Бубамара	2	48	322	953	Иване Брлић Мажуранић 2 Суботица
10.	Мак Ђерђ	5	141	457	288	Беле Чикоша 2 Суботица
11.	Пера Детлић	4	95	281/33	895	Београдски пут 47 Суботица
12.	Снежана	2	48	167/58	698	С.П.Крцуна 5 Суботица
13.	Невен	4	96	173/60	640/277	Раде Кончара 25 Суботица

14.	Мали Принц	1	26	121	586	Сутјеска 87 Суботица
15.	М.Петковић Сунчица	2	48	111	455	Скерлићева 4А Суботица
16.	Машталица	6	189	454	8642	Мајшански пут 87 Суботица
17.	Коцкица	3	57	363 М.З.	440	Ј.Н.А.29 Бајмок
18.	Сунчица	2	48	295 Шк.зграда	1297	Ј.Н.А. 18 Бајмок
19.	Ланг	1	26	80 Шк.зграда	2592	Баје Пишланина 23 Бајмок - Рага
20.	Бамби	1	26	285 Шк.зграда	856	Суботичка 37 Мала Босна
21.	Пепељуга	1	26	191 Шк.зграда	501	Николе Тесле 6 Љутово
22.	Цветићи	1	26	474 Шк.зграда	4359	Горњи Таванкут 147/6
23.	Сунцокрет	2	48	163 Шк.зграда	743	Лудошка 4 Б.Виногради
24.	Сеница	1	26	208/50 Шк.зграда	736	Носа 622 Носа
25.	Лабуд	1	26	402 Шк.зграда	2195	Халомски шор 3 Шупљак
26.	Кекец	3	72	288 Вл.Кекец	1023	Пала Папа 14 Палић
27.	Златна рибица	2	51	179 Закуп	326	Дорословачка 22 Суботица
28.	Мапа Алиса	1	24	130 Дом здравља	4395	А.Мародића 46 Суботица
29.	Звончица	1	26	108 Шк.зграда	942	Бајски пут 25 Суботица
30.	Пчелица	2	33	223 М.З.	623	А.Мародића 28 Суботица
31.	Лептирићи	1	26	309/56 Шк.зграда	1182	Пут Едварда Кардеља 114 Суботица
32.	Маслачак	1	26	205/69 Закуп	369	Цара Лазара 13 Суботица
33.	Висибаба	1	26	2836 Шк.зграда	500	Трогирска 20 Суботица
34.	Клара	1	26	115/44 Шк.зграда	796	П.Драпшина 51 Б.Душаново
35.	Звездице	2	52	138 Дом	0	Шабачка 76 Суботица

				здравља		
36.	М.Петковић Бисер	2	38	122 Закуп	2263	С.Новака 58 Суботица
37.	Јагодица	3	62	241 М.З.	538	Вељка Влаховића 10 Суботица
38.	Лоптица	2	52	490 Шк.зграда	0	Трг Маршала Тита 25А Бајмок
39.	Балончићи	1	26	349 Шк.зграда	500	Космајска 32б Биково
40.	Морска звезда	1	26	1671 Шк.зграда	11.235	В.Назора бб Стари Жедник
41.	Сунце	1	26	1917 Шк.зграда	500	Николе Тесле 1а Нови Жедник
42.	Делфин	1	24	84 Закуп	895	В.Назора 7ц Стари Жедник

● **Радне собе у којима се одвија Припремни предшколски програм**

Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и интересовањима (столови, столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема).

Припремни предшколски програм одвија се у 79 радних соба. Од тога се 17 радних соба налази у основним школама општине Суботица.

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ

2.2.1. Опремљеност Установе средствима и опремом за васпитно - образовни рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји централна библиотека чији фонд садржи стручне наслове издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом стручном библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све су васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акцент набавке играчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група која захтевају допуну.

У циљу ефикаснијег и економичнијег опремања васпитних група дидактичким материјалом у току предходних година формиране су две комисије за израду Стандарда за опремање васпитних група и вртића дидактичким материјалом и реквизитима. Израђени Стандарди ће се примењивати у свим васпитним групама, тако да ће се добити јасне смернице за опремање васпитних група, посебно по приоритетима, на основу реалних потреба, па ће се сходно расположивим средствима вршити набавка.

в) Аудио – визуелни апарати

Током радне године планира се набавка АВ средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година биће дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

г) Технички апарати, машине

Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали апарати и машине.

2.2.2.Службени аутомобили и друга возила (навести врсту возила, регистарски број)

Табела бр.3

Врста возила	Регистарски број	Број возила
Комби/превоз хране	SU 119 MT	3
	SU 122 RE	
	SU 030 IT	
Ренаулт Канго	SU 120 SZ	2
	SU 003 JN	
Комби /дукато путнички	SU 118 NV	1
Путничко возило	SU 107 OC	1
Шкода октавиа		
Комби за превоз робе	SU 081 PX	1

2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

2.3.1. Физичко окружење као димензија програма

Опремљеност установе средствима и опремом: Простор је структуриран тако да подржава циљеве нових Основа програма – Године узлета – подршку добробити детета. У организацији физичког простора (просторних целина радних соба, заједничких простора унутар вртића-ходници, холови, сале, спољашњих простора – дворишта, терасе) руководимо се принципима уређења простора датим у Основама програма. У понуди материјала, играчака и средстава водимо рачуна о томе да буду: структурирани, логично и јасно груписани у оквиру просторних целина; разноврсни (да укључују материјале различитих облика, величина, боја, неструктуриране, полуструктуриране материјале, реалне предмете, играчке индустријске и ручне израде, штампана, визуелна, аудио и друга средства; доступни деци, видљиви (деца могу самостално да их узимају, користе и враћају); мобилни; да их има довољно.

Установа наставља процес замене постојећег, старог намештаја новим ниским мобилним полицама који дају могућност деци и васпитачима да реструктурирају простор у складу са развијањем теме/пројекта. Такође у наредном периоду радићемо на набавци лаптопова, пројектора, фотоапарата, штампача који ће бити у функцији развијања и документовања васпитно образовног процеса.

План реорганизације простора (у складу са критеријумима из Основа програма)

Табела бр.4

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ (двориште, холови, трпезарије, ходници, собе за састанке васпитача и родитеља)			
Активности	Носилац	Учесници	Циљна група (вртић/групе)
Замена и поправка реквизита у дворишту	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе.	Зека, Пинокио, Марјаи Марија
Санација ограде дворишта	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Петар Пан, Невен, Пинокио, Мала сирена, Јагодица, Алиса
Санација крова	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка	Мала Сирена, Мак Шерш, Алиса, Калимеро, Мандарина, Коцкица, Шумица,

		служба Установе	Сунчица, Колибри, Полетарац
Замена олука	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Зека, Мала сирена
Постављање надстрешнице испред улаза у вртић	Директор, технички директор.	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Јагодица, Ластавица, Бубамара, Пера детлић
Фарбање фасаде	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Марија Марија, Невен, Звездице, Ластавица, Зека, Мак Ђерђ, Шумица, Колибри и Алица
Замена улазних врата	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Алиса, Невен, Шумица, Бубамара, Хајди, Мандарина, Пера детлић и Колибри
Замена прозора и врата унутар вртића	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Хајди, Ластавица, Коцкица, М.Марија, Алиса, Мак Ђерђ, Плави зец, Зека, Пиноккио, Колибри, Наш бисер, Санда Марјановић
Кречење радних соба, ходника, кухиње и купатила	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Лане, Алиса, Пиноккио, М.Марија, Сунчица, Маслачак, Веверица, Бамби, Липтица, Петар Пан, Санда Марјановић, Јагодица, Мали принц, М.П.Бисер, Златна рибица, Пепељуга, Мандарина, Мак Ђерђ, Колибри, Ластавица
Хобловање и лакирање паркета у	Директор, технички директор	Помоћници директора,	Алиса, Зека, Лане, Ластавица,

радним собама		руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Калимеро, Наш бисер, Хајди, Лептирићи, Пинокио, М.П.Бисер
Постављање подних плочица	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Мала сирена, Калимеро, М.Марија, Зека
Адаптација купатила	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Алиса, Колибри, Хајди, Клара, Мандарина, Пинокио, Мала сирена, Шумица, Зека, Мак Ђерђ, Ластавица
Замена лустера и неон светла	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Алиса, М.П.Бисер, Клара
Замена радијатора	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Веверица, Мала сирена, Наш бисер, Снежана, Петар Пан, Алиса, Колибри

Табела бр.5

РАДНЕ СОБЕ (просторне целине)			
Активности	Носилац	Учесници	Циљна група (вртић/групе)
Набавка стручне и дечје литературе	Директор, технички директор	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу	Вртићи
Набавка намештаја за опремање простора	Директор, технички директор	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу	Све радне групе у вртићима: Колибри, Цицибан, Зека, М.П. Бисер,
Набавка ПВЦ	Директор,	Помоћници	Шумица јасле,

кревета	технички директор	директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу.	Сунце
Набавка дидактичког материјала - играчака и опреме за спорт	Директор, технички директор	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу	Бамби, Лоптица, Лане, Пепељуга, Шумица прво крило, Невен, Јагодица, Калимеро, Хајди, Звездице, М.П.Сунчица, М.П.Бисер, Маслачак и Пера детлић
Набавка технике	Директор, технички директор	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу	Вртићи којима је потребна техника
Набавка опреме за домаћинство	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу	Вртићи којима је потребна опрема за домаћинство
Набавка постељине	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу	Алиса, Шумица, Шумица јасле, Полетарц, Санда Марјановић, Колибри, Сунце
Набавка росфрај посуђа	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу	Вртићи којима је потребно росфрај посуђе
Набавка подних облога	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу	Санда Марјановић, Коцкица, Лоптица, Шумица, Пера детлић, Морска звезда, Сунце, Машталица, Колибри, Мандарина, Веверица, Алиса

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Преглед броја запослених према профилима стручности

Табела бр.6

Р.бр.	Профил стручности	Број радника
1.	Руковођење	6
2.	Стручна служба	8
3.	Стручни сарадник за ликовно	1
4.	Васпитач	302
5.	Медицинска сестра - васпитач	46
6.	Медицинске сестре за превентивну заштиту	2
7.	Руководилац службе исхране	1
8.	Служба за припрему хране и возни парк	16
9.	Сервирке - хигијеничари	1
10.	Технички послови	12
Укупно: 406		

3.2. У анексу документа се налази евиденција запослених по структурама и стручној спреми

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ

Портал Управа, услуга е-Вртић родитељу, односно другом законском заступнику се пружа могућност електронске пријаве за упис детета у предшколску установу. Родитељ, односно други законски заступник врши регистрацију на порталу еУправа, бира услугу е-Вртић и електронски попуњава формулар - Захтев за упис детета у предшколску установу.

Након обраде података и формирање васпитних група родитељ, односно други законски заступник добија обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупља потребна документација и оверава уговор између предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника.

Особа задужена за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, испред Установе је Иршевић Сандра, администраторка рачунарских мрежа.

У 2022 – 2023. години у Установи се планира обухватити 4495 деце рођене од марта 2016. до 2021.године. Деца ће бити распоређена у 195,5 групе. Од тога ће 798 деце бити распоређено у 43,5 јаслене групе, 3228 деце бити распоређена у 125 обданишних група, 469 детета ће бити распоређено у 28 група полудневног боравака. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 5 деце. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

4.2. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Табела бр.7

Групе		Број група	Број деце
Целодневни боравак	од 1-2 године	12,5	217
	од 2-3 године	16,5	344
	од 1-3 године	14,5	237
	од 3 – 4 године	26,5	652
	од 4 - 5,5 година	27,5	820
	од 5,5 година до поласка у школу	25	670
	од 3 године до поласка у школу	44	1062
	од 1 до 4 године	1	24
Полудневни боравак		28	469
УКУПНО		195,5	4495

4.4. Језици на којима се реализује васпитно - образовни рад , број група и деце за 2022/2023. годину

Васпитно – образовни рад у Установи реализује се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са

развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик.

Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

- **Језик, број група и број деце од од 1 до 3 године**

Табела бр.8

Језик	Број група	Број деце
Српски језик	21	357
Хрватски	1	18
Двојезично српско -мађарски језик	21,5	423
УКУПНО	43,5	798

- **Језик, број група и број деце од три године до поласка у школу у целодневном боравку**

Табела бр.9

Језик	Број група	Број деце
Српски језик	82	2253
Мађарски језик	24	508
Хрватски језик	3	81
Двојезично српско - мађарски	8	203
Двојезично српско - немачки	2	48
Двојезично мађарско -немачки	1	22
Двојезично енглеско - српски	4	113
УКУПНО	124	3228

Табела бр.10

- **Језик, број група и деце у полудневном боравку**

Језик	Број група	Број деце
Српски језик	16	317
Мађарски језик	9	116

Хрватски језик	3	36
УКУПНО	28	469

4.5. Број деце са сметњама у развоју у инклузивном програму

Табела бр.11

<i>Узрасне групе</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
5,5 г. до поласка у школу	4	4
3 – до поласка у школу	7	7
Полудневни боравак	1	2
УКУПНО:	12	13

4.6. Кретање броја деце 10 година уназад

Табела бр.12

Школска година	Укупан број деце у Установи
2013/2014	4078
2014/2015	3924
2015/2016	4058
2016/2017	4076
2017/2018	3946
2018/2019	4286
2019/2020	4324
2020/2021	4213
2021/2022	4255
2022/2023	4495

4.7. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног.

Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. Рад у вртићима се организује од 5,40 до 16,40 часова.

Полудневни боравак се, у зависности од просторних могућности објекта, организује и у преподневним и у послеподневним часовима. У већини вртића и основних школа се васпитно – образовни рад одвија у сменама, које прате смене у најближој основној школи – месечно или квартално.

4.7.1. Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом

Табела бр.13

Р. бр.	Вртићи	Број група	Број деце	Радно време
1.	Алиса	6	152	5,40-16,40
2.	Бубамара	2	41	5,40-16,40
3.	Цицибан	6	146	5,40-16,40
4.	Хајди	4,5	92	5,40-16,40
5.	Калимеро	4,5	106	5,40-16,40
6.	Кекец	3	73	5,40-16,40
7.	Коцкица	3	66	5,40-16,40
8.	Колибри	8,5	183	5,40-16,40
9.	Ластавица	6	160	5,40-16,40
10.	Мак Ђерђ	6	127	5,40-16,40
11.	Пчелица	3	55	5,40-16,40
12.	Мала Алиса	1	24	5,40-16,40
13.	Мала сирена	7	173	5,40-16,40
14.	Мали принц	1	25	5,40-16,40
15.	Мандарина	8,5	214	5,40-16,40
16.	Марјаи Марија	1	27	5,40-16,40
17.	Марија Петковић Сунчица	2	49	5,40-16,40
18.	Машталица	6,5	181	5,40-16,40
19.	Наш бисер	2	54	5,40-16,40
20.	Невен	4	101	5,40-16,40
21.	Палчица	5	120	5,40-16,40
22.	Марија Петковић Бисер	2	50	5,40-16,40
23.	Пера Детлић	3,5	90	5,40-16,40
24.	Пиноккио	2	41	5,40-16,40
25.	Плави зец	3	74	5,40-16,40
26.	Полетарац	6,5	162	5,40-16,40
27.	Санда Марјановић	8,5	217	5,40-16,40
28.	Снежана	2	46	5,40-16,40
29.	Сунчица	3	79	5,40-16,40
30.	Шумица	18	468	5.40-22.00
31.	Шумица јасле	6,5	107	5,40-16,40
32.	Веверица	5,5	130	5,40-16,40
33.	Зека	4,5	111	5,40-16,40
34.	Златна рибица	1	25	5,40-16,40

35.	Јагодица	3	55	5,40-16,40
36.	Сунцокрет	1	20	5,40-16,40
37.	Петар Пан	2	57	5,40-16,40
38.	Дуга	1	35	5,40-16,40
39.	Делфин	2	41	5,40-16,40
40.	Сунце – Нови Жедник	2	49	5,40-16,40
УКУПНО		167,5	4026	

4.7.2. Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце, са бројем група и радним временом

Табела бр.14

Р.бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време	
				преподне	послеподне
1.	Балончићи	1	20	7.30-12.30	
2.	Бамби	1	18	7.00-12.00	
3.	Цветићи	1	16	7.30-12.30	
4.	Клара	1	16	7.30-12.30	
5.	Лабуд	1	14	7.30-12.30	
6.	Лане	1	20	7.30-12.30	
7.	Лептирићи	2	36	7.30-12.30	12.30-17.30
8.	Маслачак	2	32	7.00-12.00	12.30-17.30
9.	Машталица	1	15	7.00-12.00	
10.	Морска звезда	1	22	7.00-12.00	
11.	Пепељуга	1	19	7.30-12.30	
12.	Пера Детлић	1	10	7.00-12.00	
13.	Петар Пан	2	32	7.00-12.00	12.30-17.30
14.	Сеница	1	13	7.30-12.30	
15.	Сунцокрет	1	20	7.30-12.30	
16.	Лоптица -Бајмок	2	37	7.00-12.00	
17.	Висибаба	2	30	7.00-12.00	12.30-17.30
18.	Златна рибица	1	20	7.00-12.00	
19.	Звездица	2	29	7.00-12.00	
20.	Звончица	1	20	7.30-12.30	
21.	М.П.Бисер	1	15	7.00-12.00	
22.	М.П.Сунчица	1	15	7.00-12.00	
УКУПНО:		28	469		

4.7.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

- **Васпитач у целодневном боравку - узраста од 1 године до поласка у школу**

Табела бр.15

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно -образовног рада	4 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута (5 дана по 18минута)

- **Васпитач у полудневном боравку - узраста од 5,5 година до поласка у школу**

Табела бр.16

Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада	7 сати
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Стручно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата

- **Медицинска сестра васпитач у групи - узраста од 1 до 3 година**

Табела бр 17.

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада	3 сата
Запажања о деци	2 сата
Обезбеђивање општих хигијенских услова	1 сат и 45 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

- **Руководилац радне јединице у вртићу у целодневном боравку**

Табела бр 18.

Непосредан васпитно – образовни рад са децом рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно -образовног рада	2 сата
Руковођење	2 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

- Руководилац радне јединице у вртићу у полудневном боравку

Табела бр 19.

Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
Руковођење	2 сата
Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно – образовног рада	5 сата
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Сутучно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата

- Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

Табела бр 20.

Р. Б Р.	ОБЛАСТ РАДА	БРОЈ САТИ
1.	Сви облици непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим стручним сарадницима	30 сати
2.	Планирање и програмирање васпитно - образовног рада	1 сат
3.	Праћење и вредновање васпитно - образовног рада	1 сат
4.	Рад са васпитачима	30 минута
5.	Рад са децом	30 минута
6.	Рад са родитељима, односно старатељима	1 сат и 30

		минута
7.	Рад са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	30 минута
8.	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
9.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
10	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2 сата
УКУПНО: 40 сати		

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1. План и програм Васпитно - образовног већа

Табела бр.21

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Предвиђено четири састанка у току године	Представљање: Годишњег извештаја рада Установе, Годишњег плана рада Установе, Годишњег плана рада директора Установе, извештај о самовредновању и план самовредновања за унапређивање квалитета рада Установе; Извештај и план Развојног плана Установе; Праћење реализације активности из Развојног плана Установе; Представљање Предшколског програма Установе, Пројектно планирање –	Пленарно	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

	хоризонтална размена; Стручно усавршавање; Инклузија: пројекти, посете, семинари и активи; Стручне теме.		
<p>Начини праћења реализације плана и програма рада В-О већа и носиоци праћења: О раду Васпитно – образовног већа води се записник. Записник води један од чланова В-О већа, кога на почетку школске године бира В-О веће. Списак присутности налазиће се са записником.</p> <p>Носиоци праћења: Директор.</p>			

5.2. План и програм рада Педагошког колегијума

Табела бр.22

Р.Б.	Име и презиме	Радно место
1.	Мирјана Гуриновић	Помоћник директора за В-О рад
2.	Марија Шустран	Помоћник директора
3.	Виолета Лошонци Слука	Помоћник директора
4.	Дајана Шимић	Помоћник директора
5.	Биљана Бошњак	Стручни сарадник - педагог
6.	Виолета Врцељ Одри	Стручни сарадник - педагог
7.	Ержика Бедросиан	Стручни сарадник - педагог
8.	Дијана Копуновић Торма	Стручни сарадник - психолог
9.	Бисерка Јовановић Мамужић	Стручни сарадник - психолог
10.	Александра Војновић Шкрбић	Ст. сарадник за ликовно васпитање
11.	Јасна Скендеровић	Стручни сарадник - логопед
12.	Наташа Врапчевић	Васпитач
13.	Моника Лаудис Нанаши	Руководилац радне јединице у вртићу
14.	Наташа Стојић	Руководилац радне јединице у вртићу
15.	Иванка Гуриновић Роквић	Васпитач
16.	Зоран Ивошевић	Руководилац радне јединице у вртићу
17.	Марина Пиуковић	Руководилац радне јединице у вртићу
18.	Нада Габрић	Васпитач
19.	Мира Вуковић	Руководилац радне јединице у вртићу
20.	Радивоје Јанчић	Руководилац радне јединице у вртићу
21.	Јованка Радовановић	Руководилац радне јединице у вртићу
22.	Габријела Вуковић	Васпитач
23.	Јасмина Седлак	Васпитач

Табела бр.23

Време реализације	Активности/теме	Пачин реализације:	Носиоци реализације
У току године	Разматрање питања, заузимање ставова и давање мишљења у вези са унапређењем квалитета В-О рада установе; праћење остваривања предшколског програма	Седница	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, представници Актива вртића
<p><i>Начини праћења реализације плана и програма рада Педагошког колегијума и носиоци праћења:</i> Записници са састанака, анализа евалуационих листи, извештај о раду колегијума. Носиоци праћења: Директор.</p>			

5.3. План и програм рада Стручног колегијума

Табела бр.24

Р.Б.	Име и презиме	Радно место
1.	Небојша Маркез	Директор Установе
2.	Мирјана Гуриновић	Помоћник директора за В-О рад
3.	Марија Шустран	Помоћник директора
4.	Виолета Лошонци Слуга	Помоћник директора
5.	Дајана Шимић	Помоћник директора
6.	Биљана Бошњак	Стручни сарадник - педагог
7.	Ержебет Бедросиан	Стручни сарадник - педагог
8.	Виолета Врцељ Одри	Стручни сарадник - педагог
9.	Дијана Копуновић Торма	Стручни сарадник - психолог
10.	Бисерка Мамужић	Стручни сарадник - психолог
11.	Јасна Скендеровић	Стручни сарадник -логопед
12.	Александра Војновић Шкрбић	Стручни сарадник за ликовно
13.	Наташа Врпчевић	Васпитач

Табела бр.25

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Сваке радне недеље.	Организационе и стручне теме, информисање,	Састанак	Директор, помоћници директора и

	планирање, праћење, реализација и евалуација; Предлагање, разматрање, дискусија и гласање.		стручни сарадници.
<p><i>Начини праћења реализације плана и програма рада Стручног колегијума:</i> О раду Стручног колегијума воде се записници. Записник води један од чланова Стручног колегијума, кога на почетку сваког састанка бира Стручни колегијум. Носиоци праћења: Директор</p>			

План и програм рада Руководилаца радних јединица у вртићу

Табела бр. 26

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току године	Организација рада у вртићима; Праћење одржавања хигијене свих просторија у вртићу као и у дворишту; Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце и запослених; Актуелности у Установи.	Састанак	Директор, помоћници директора, технички директор и руководиоци радних јединица у вртићу.
<p><i>Начини праћења реализације плана и програма рада руководиоца радне јединице у вртићу и носиоци праћења:</i> Документовано записницима о одржаним састанцима. Носиоци праћења: Директор.</p>			

5.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И ПРОГРАМСКИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

5.5.1. Актив за развојно планирање

Председник актива: Виолета Врцелј Одри, педагог
Чланови актива ће се утврдити у току септембра 2022. године.

Приоритети Актива за Развојно планирање у 2022/2023. години ће бити:

- Подршка Тимовима вртића у реализацији планираних активности из Акционог плана; Подршка формирању заједница професионалног учења – Вртићки активи и њихово умрежавање

Табела бр.27

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Размена искустава у раду актива вртића и тимова вртића у претходној години – дефинисање изазова и начина превазилажења	Радни састанак актива	Чланови актива
Септембар 2022.	Упознавање родитеља о улози и начину рада тима вртића	Родитељски састанак у вртићима	Координатори тима вртића
Септембар 2022.	Испитивање ставова и потреба родитеља и обрада података	Анкетирање родитеља	Тим вртића
Октобар 2022. - мај 2023.	Координирање радом Тимова вртића	Радни састанци тимова вртића	Тимови на нивоу вртића и координатори тимова
Октобар 2022.	Израда анекса развојног плана - Акциони планови вртића		Координатори тима вртића
Октобар 2022. - мај 2023.	Праћење реализације акционог плана вртића	Коришћење инструмента за праћење реализације планова	Тим вртића
Јун 2023.	Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2022/2023.		Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића
Април – јул 2023.	Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2018-2023.		

Април - јун 2023.	Израда Развојног плана за период од септембар 2023. - август 2027.		Актив за развојно планирање - на нивоу Установе,
Април – јул 2023.	Израда Развојног плана за период од септембар 2023. - август 2024.		Активи и Тимови вртића
<p>Начини праћења реализације програма и носници: Вођење записника на свим састанцима - избрани записничар; Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова; Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића – Координатори тимова; Састављање извештаја о реализацији акционог плана - Тимови задужени за праћење реализације акционог плана.</p>			

5.5.2. Стручни програмски актив васпитача реализатора инклузивног програма

Приоритети рада актива:

- Стручна подршка за реализацију инклузивног програма и писање ИОП -а
- Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју
- Инклузивни програм у оквиру Нових основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Председник Актива - мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Табела бр.28

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носници реализације
Октобар 2022	1. Извештај о реализацији програма у протеклој школској години 2. План рада за наредну школску годину 3. Подршка у изради ИОП-а за све васпитаче који реализују програм	Пленарно Радионичарски	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Јануар/Фебруар 2023	Ревизија ИОП-а путем хоризонталне подршке критичког пријатеља	Радионичарски	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм

Март/април 2023	Тематски актив у складу са потребама учесника или посета другим институцијама које дају додатну подршку дечјем развоју	Извештавање, предавање, презентација, радионичарски, посете	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм
-----------------	--	---	--

Начини праћења реализације активности и носιοци праћења: Реализација актива за васпитаче и стручне сараднике у инклузивном програму се прати на основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара васпитача као и на основу протокола за праћење израде ИОП-а након хоризонталне подршке за васпитаче – координатор и чланови Тима за инклузивно образовање.

5.5.3 .Актив реализатора програма раног учења енглеског језика

Председник стручног актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритет рада актива за ову програмску годину су:

- Учење енглеског језика у контексту Годиша узлета -

Табела бр.29

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртић/и
Октобар - април	Сакупљање видео материјала о реализацији програма на енглеском језику у оквиру пројеката	Индвидуалан рад васпитача уз консултације са председником актива	Чланови актива, на нивоу групе	Ластавица, Мала сирена, Шумица, Санда Марјановић
Фебруар - мај	Презентација материјала и заједничка анализа – принципи развијања реалног програма	Састанци чланова актива	Чланови актива	
Начин праћења реализације активности:				
<ul style="list-style-type: none"> • Вођење записника са актива • Дискусија о заступљености принципа у развијању реалног програма 				

5.5.4. Актив васпитача реализатора програма српско - мађарске двојезичности

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Табела бр.30

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртић/и
Новембар 2022.	Дискусија и увиди васпитача о резултатима примене интерактивних игара у групи.	Радионица или у оквиру семинара	Бисерка Јовановић, психолог и васпитачи двојезичних група	Шумице, Јагодица, Колибри
Фебруар-март 2023.	Идеје и предлози за интерактивне игре које се могу укључити у актуелни Пројекат у групи	Дискусија на састанку актива	Бисерка Јовановић, психолог и васпитачи двојезичних група	Шумице, Јагодица, Колибри
Начин праћења реализације активности: Записници са радионица, састанака; директно посматрање в.о. рада у групи, Дневник рада васпитача				

5.5.5. Стручни програмски актив васпитача реализатора васпитно - образовног рада на мађарском језику

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.31

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Септембар 2022.	Подршка за имплементацију Нових основа програма – евалуација тренутног стања и смернице за даље- са	Састанак/излагање; Рад у мањим групама ; Упознавање са литертуром на мађарском језику;	Ержебет Бедросиан, педагог	Сви вртићи у којима се реализује ВО рад на мађарском језику

	посебним освртом на планирање и документовање Презентација искустава са стручних усавршавања у протеклој радној години			
Новембар 2022. фeбруар 2023.	Реализација ВО рада на принципима Нових основа програма;	Хоризонтално учење на нивоу установе;	Ержебет Бедросиан, педагог Васпитачи;	Сви вртићи у којима се реализује ВО рад на мађарском језику
Мај 2023.	Размена искустава са стручних скупова, стручних посета, семинара...	Излагање	Ержебет Бедросиан, педагог; васпитачи	Сви вртићи у којима се реализује ВО рад на мађарском језику
Начин праћења реализације активности : Анализа записника са актива; Увид у документацију васпитача; Непосредан боравак у групама; Разговор и дискусија васпитача на састанцима;				

5.5.6. Програмски актив васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програма

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.32

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Септембар/октобар 2022.	Реализација ВО рада кроз Прилагођени Монтесори програм у оквирима Нових основа програма. Примена Монтесори методе у јаслицама.	Излагање; Разговор; Размена искустава; Презентација;	Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи; Нада Габрић и Мирјана Вукманов Шимоков, васпитачи из вртића „Марија Петковић-Бисер“	Невен, Марија Петковић-Сунчица, Марија Петковић-Бисер
Новембар 2022.	Примери добре праксе: Реализација ВО рада кроз Прилагођени Монтесори програм у оквирима Нових основа програма.	Хоризонтално учење;	Ержебет Бедросиан, педагог; васпитачи;	Невен, Марија Петковић-Сунчица, Марија Петковић-Бисер
Фебруар 2023.	Стручно усавршавање васпитача: Стручни скуп у организацији Монтесори друштва Србије	Учешће; Реализација радионица;	Ержебет Бедросиан, педагог; васпитачи; Дајана Шимић, помоћник директора;	Невен, Марија Петковић-Сунчица, Марија Петковић-Бисер
Начин праћења реализације активности: Анализа записника са актива; Непосредно праћење реализације програма у групама; Дискусија, разговор васпитача приликом састанака;				

5.5.7. Стучни програмски актив васпитача реализатора програма немачког језика

Daumelinchen “Wir lernen Deutsch” Daumelinchen 1 и 2 немачко српски програм/немачко мађарски програм

Координатор: Јосипа Гулишија, васпитач

Табела бр.33

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Септембар 2022.	Sprachforderung - како помоћи деци са потешкоћама у говору и усвајању немачког језика	Актив - планирање и размена искустава	Васпитачи из програма и координатор	“Палчица”
Октобар 2022.	“Laternenfest”	Актив - планирање и размена искустава	Васпитачи из програма и координатор	“Палчица”
Април 2023.	Немачки језик и “Године узлета ² , страни језик у пројектном планирању	Актив - планирање и размена искустава	Васпитачи из програма и координатор	“Палчица”
Начин праћења реализације активности: Књига рада васпитача, документација васпитача, тематски - пројектни портфолио, извештаји.				

5.5.8. План рада актива на хрватском језику

Координатор актива: Дајана Шимић, помоћник директора

Табела бр.34

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Вртићи као модел центар - језгро Усвајање плана рада Актива	Састанак	Координатор актива и чланови актива
Новембар 2022.	Договор о предстојећим активностима (СВ.НИКОЛА)	Састанак	Координаторрор актива, чланови актива, ХНВ
Фебруар 2023.	Стручно предавање - рад са Монтесори материјалима у годинама узлета	Састанак	Координатор актива и чланови актива, предавач

Мај 2023.	Примери добре праксе - презентација пројеката, Утисци о вертићу као модел центру	Састанак	Координатор актива и чланови актива
Начини праћења реализације активности и носиоци праћења: Записници са састанака, књига рада васпитача. Координатор актива.			

5.5.9. Актив васпитача и медицинских сестара васпитача на нивоу вртића

5.5.9.1. Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Председници актива: Илдико Швелер, васпитач, Руководилац радне јединице вртића “Невен”, Ерика Дороги, васпитач, Руководилац радне јединице вртића “Плави зец”, Моника Лаудис Нанши, васпитач, Руководилац радне јединице вртића “Јагодица”, Фогароши Вида Габриела, васпитач, Руководилац радне јединице вртића “Сунцокрет”, “Лабуд”, “Дуга”, “Сеница”.

Табела бр. 35

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
У току године	Теме у складу са Акционим плановима вртића из развојног плана установе за 2022/23 годину.	Тематски активности/састанци са презентацијама васпитача.	Васпитачи.	Невен, Јагодица, Плави Зец, Лабуд, Сунцокрет, Сеница, Дуга.
Начин праћења реализације активности: Анализа записника са актива; Непосредно праћење реализације програма у групама; Дискусија, разговор васпитача приликом састанака;				

5.5.9.2. Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр.36

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Вртић/и
У току школске године	„Године узлета“- Пројектно планирање; Документовање; Развијање и	Путем одржавања састанака актива	Вртић „Шумица“- председник Наташа Стојић, васпитач и РРЈВ ; вртић

	подстицање рефлексије међу практичарима; Уређење простора; Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом и сл.		„Полетарац“- председник – Весна Бошњак, васпитач; вртић „Палчица“- председник - Јосипа Гулишија, васпитач и РРЈВ; вртић „Веверица“ – председник Ђенђика Мајдановић, васпитач и РРЈВ, вртић „Колибри“- председник Вања Ђурасовић, васпитач и РРЈВ.
Начин праћења и носници праћења: Непосредним увидом, путем записника, размене информација, искустава. Координатор актива и председници актива.			

5.5.9.3. Координатор актива: Дајана Шимић, помоћник директора

Табела бр. 37

Време реализације	Активности	Начин реализације:	Носници реализације
У току школске године	„Године узлета“- Пројектно планирање. Документовање и развијање и подстицање рефлексије међу практичарима. Уређење простора. Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом и сл.	Путем одржаних састанака актива	Вртић: Марија Петковић-Бисер и Балончићи, председник-Нада Габрић, васпитач. Вртић: Маслачак и Мали принц, Председник-Смиља Хорват, васпитач.
Начин праћења и носници праћења: Непосредним увидом, путем записника, размене информација, искустава. Координатор и председник актива.			

5.5.9.4. Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр. 38

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Вртић/и
У току школске године	Пројектно планирање; нове Основе програма, Документовање; размена искустава Еразмус пројеката.. Развијање и подстицање рефлексije међу практичарима; Уређење простора; Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом.	Путем одржавања састанака актива	Вртић „Мандарина“ - председник Радивоје Јанчић-, васпитач ; вртић „Машталица“ - председник –Савка Зукић Војнић, васпитач; вртић „Хајди“ - председник - Данијела Вујошевић, васпитач.
Начин праћења и носници праћења: Непосредним увидом, путем записника, размене информација, искустава. Координатор актива и председници актива.			

5.5.9.5. Координатор: Марија Шустран, помоћник директора

Табела бр.39

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носници реализације
Током школске године	Теме наведене у годишњем плану „Године узлета“- Пројектно планирање; Уређење простора; Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом и сл.	Активи	Актив вртића „Алиса“ и „Мала Алиса“ председник Данијела Сарић, координатор Марија Шустран Актив вртића „Коцкица“, „Лоптица“, „Лане“ и „Сунчица“ председник Весна Милковић, координатор Марија Шустран
Начин праћења и носници праћења: Праћење путем записника, радних књига, размена информација, искустава. Координатор и председници актива.			

5.5.9.6. Координатор: Виолета Лошонци Слука, помоћник директора

Табела бр.40

Стручни скупови у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника – центар Војводина	Васпитно-образовни рад	Стручни скуп	Ван установе	по један у првом и другом полугодишту	Стручни сарадници
Модел заједнице професионалног учења	Васпитно-образовни рад	Обука васпитача	У установи	Прво полугодиште	Реализатор: Виолета Врцељ Одри,
«Нове основе програма»	Васпитно-образовни рад	Семинари у организацији ПУ «Наша радост» и МПНТР РС и Уницеф-а	У установи	Прво полугодиште	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора,
Начин праћења и носници праћења: Праћење путем записника, радних књига, размена информација, искустава. Координатор и председници актива.					

5.5.9.7. Координатор: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр.41

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носници реализације
-------------------	-----------------	--------------------	---------------------

У току школске године	Пројектно планирање“ Године узлета узлета“, документовање, развијање и подстицање рефлексије. Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом	Путем Актива	Вртић“ Шумица „, председник Наташа Стојић, РРЈВ, васпитач, Марија Петковић-Сунчица, председник Марина Пиуковић, васпитач, РРЈВ и „Пера Детлић“председник Александра Катић, васпитач РЈВ
Начин праћења и носници праћења: Непосредним увидом, записника, и разменом искустава. У сарадњи и тимски прати координатор Актива као и председник Актива.			

5.5.9.8.Координатор: Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно

Табела бр.42

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носници реализације
У току школске године	Унапређење сарадње са породицом и локалном заједницом; Имплементација нових Основа програма;	Путем Актива	Вртић“ Наш Бисер”, председник актива Ержебет Бечеи, васпитач и РРЈВ; “Ластавица”, председник актива Дијана Михајловић, васпитач и РРЈВ; вртић “Пинокио”Балчак Гонцлик Ливиа, васпитач и РРЈВ; “Балончићи”, Миљана Боић, председник актива и РРЈВ; вртић “Звездице”, председник актива и РРЈВ Ерика Нанаши
Начин праћења и носници праћења: Непосредним увидом, записника, и разменом искустава. У сарадњи и тимски прати координатор Актива као и председник Актива.			

5.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

5.6.1. Тим за инклузивно образовање

<p>Координатор тима: мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут</p> <p>Чланови тима: Јасна Скендеровић, логопед, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора и васпитачи: Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић</p>
<p>Приоритети рада тима:</p> <p>Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у групама које реализују инклузивни програм и у Установи у целини;</p> <p>Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју;</p> <p>Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;</p> <p>Унапређивање квалитета сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју и осталим родитељима у групама које реализују инклузивни програм;</p> <p>Повезивање са Институцијама и Удружењима које се баве радом са децом са сметњама у развоју;</p>

Табела бр.43

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<p>Јун - септембар 2022. и у току године по пријему решења Интерресорне комисије</p>	<p>Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм</p>	<p>а)Сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима</p> <p>б)Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм</p>	<p>Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју</p>

Септембар 2022. и у току године по потреби	Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм	Индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници
Септембар – децембар 2022.	Информисање родитеља деце са сметњама у развоју која похађају предшколску установу о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке детету у програму
Септембар/октобар 2022	Подршка у изради ИОП-а	Радионичарски	Тим за инклузивно образовање
У току године	Организација рада Тимова за пружање додатне подршке детету у програму у Установи	Активи, радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Сарадња са Интерресорном комисијом	Радни састанци, контакти путем е маила	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм	Индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање
Септембар/октобар 2022.	Сагледавање специфичних захтева које је потребно	Дописи, радни састанци	Координатор и чланови Тима

	обезбедити ради безбедног и квалитетног боравка деце са сметњама у развоју у групи (рукохвати, подови, дидактички материјали...)		за инклузивно образовање
Септембар - децембар 2022.	Организација састанака Тимова за пружање додатне подршке детету у програму из вртића и основних школа у која су уписана деца која су била укључена у инклузивни програм и израда програма транзицијеу школу	Састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа	Координатор Тима за инклузивно образовање и васпитачи деце из програма који су уписани у школу
Септембар/октобар 2022.	Укључивање родитеља деце са сметњама у развоју у рад Савета родитеља установе	Индивидуални разговори, родитељски састанци, Тимови за развојно планирање	Координатор Тима за инклузивно образовање и васпитачи и стручни сарадници чланови Тимова за пружање додатне подршке детету
Новембар 2022.	Организација посета другим институцијама које дају додатну подршку дечјем развоју	Посете	Тим за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници
У току године	Ангажовање дефектолога и других стручних лица која раде индивидуално са децом у програму као подршка раду појединих Тимова	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

	за пружање додатне подршке		
Друго полугодиште	Организовање групе подршке за родитеље деце са сметњама у развоју	Радионичарски	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Организација 3 актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм	Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм	оординатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Новембар/децембар 2022. или Април/мај 2023.	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе	Супервизијска посета, тематска предавања	Координатор Тима за инклузивно образовање
Друго полугодиште	Стручно усавршавање реализатора инклузивног програма	Радионице	Координатор Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Организација презентације искустава у реализацији инклузивног програма путем учешћа на домаћим и међународним скуповима и путем медија	Округли сто, предавања, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама, текстови у штампаним медијима	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

Јануар - фебруар 2023	Ревизија ИОП-а Текуће теме	Радионичарски	Тим за инклузивно образовање
Март-Април 2023	Семинар за васпитаче у програму на тему везану за реализацију Нових Основа програма и/или теме везане за инклузивни програм	Семинар	Тим за инклузивно образовање, васпитачи
У току године по потреби	Учешће на родитељским састанцима у групама где се реализује инклузивни програм	Родитељски састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном образовању у Србији	Стручни скупови, стручне посете и радни састанци	Координатор Тима за инклузивно образовање
У току године	Сарадња и заједничке акције Тима за ИО и Тима за ране интервенције	Радни састанци, стручне посете	Координатор Тима за ИО

5.6.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

<p>Координатор тима: Биљана Бошњак, педагог</p> <p>Чланови тима: Небојша Маркез, директор Установе; Мирјана Гуриновић, помоћник директора за васпитно – образовни рад, Дајана Шимић, помоћник директора, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Марија Шустран, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед, Сандра Зекић, секретар Установе . У току године ће се у рад тима укључити и представник родитеља.</p>
--

Табела бр.44

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Праћење реализације и поштовање правила која је прописана Протоколом	Непосредним увидом, праћењем резултата или ефеката решених случајева	Координатор, чланови тима
У току године	Одржавање састанака	Састанци	Координатор, чланови тима
У току године	Консултовање у вези поступања и предузимања мера када се догоди случај насиља	Састанци, индивидуални контакти	Координатор, чланови тима
У току године	Израда планова заштите	У случају када је то потребно – када се деси случај насиља	Стручни сарадници задужени за конкретан случај
У току године	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Превентивне активности, као и када се догоди сумња или случај насиља	Координатор, чланови тима
У току године	Праћење актуелности и новина у вези и у складу са тим ревидирање Протокола	Уколико је то потребно или када је неопходно да би било усклађено са законским прописима	Координатор тима, чланови тима, секретар Установе
У току године	Сарадња са Спољашном заштитном мрежом	Сарадња је прописана Протоколом и обавезујућа што налаже обавезно упознавање уколико се деси случај насиља. Обавештавање се врши усменим, а потом и писменим, путем	Координатор тима
<p>Начин праћења реализације активности и носиоци праћења: Непосредним увидом, путем записника, евиденција броја случајева. Постизањем позитивних ефеката. Координатор тима и чланови тима.</p>			

5.6.3.Тим за превенцију говорних тешкоћа

Координатор: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр.45

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар 2022	Рedefинисати план рада Актива за за реализацију у васп.групама. Приоритети говорних активности које би спроводили чланови Тима 2022/23 год	Присуство на састанку	Чланови Тима
Децембар 2022	Тим за говорне поремећаје ће уводити, пратити, евалуирати говорне језичке игре у васп.групама године узлета	Радионице/онлине, вебинар-састанци	Чланови Тима
Друго полугодиште 2023	Организовање радионица за децу и/или родитеље, васпитаче	Радионице/онлине, вебинар-састанци	Чланови тима
Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења : Логопед у установи и васпитачи у Тиму, путем анкетних питања/одговора ће имати увид у примену програма за превенцију и интервенцију говорних поремећаја.Размена добре праксе са васп.групама који реализују Нове основе програма.Увођење нових основа програма и имплементација говорних активности добија се начини као и рефлексивна програма			

5.6.4. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ПШ

Координатор тима:Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Чланови Тима: Биљана Бошњак- педагог, Јасна Скендеровић-логопед, Дијана Копуновић- психолог, Гуриновић Мирјана, помоћник директора за в.о. рад, Војновић Шкрбић Александра,стручни сарадник за ликовно васпитање, Томек Ева, медицинска сестра на превентиви, Семи Светлана медицинска сестра на превентиви.

Приоритети рада тима :Повећање обухвата деце из осетљивих група; Тимски рад са партнерима на нивоу локала; Мотивисање родитеља да децу упишу у ППП; Редовна присутност деце из осетљивих група у васпитним групама IIIII

Табела бр. 46

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току школске 2022-23године	Мотивисање родитеља да упишу дете у ППП	Обилазак терена и разговор са родитељима	Педагошки асистенти
Октобар 2022. године	Организовање састанка Тима, план активности Тима	Радни састанак	Чланови Тима
У току године	Организовање састанка са члановима Тима ради ступања у контакт са представницима институција : Дома здравља, Центра за социјални рад, локалне самоуправе, Патронажне службе, Едукативним центрима	Ступање у контакт чланова Тима са представницима предходно наведених институција , упореда комуникација у току школске године	Представници институција и чланови Тима
Током године како буду подаци пристизали.	На основу добијених података вршиће се упис деце.	Реализација активности зависи од пристизања података	Представници установе
Октобар 2022.	Организовање састанка подтима и договор око плана активности	Радни састанак	Чланови подтима (васпитачи и асистенти)
Септембар 2022.год. и у току школске године	Спровођење адаптације новоуписане деце	Боравак родитеља и деце у васпитној групи	Васпитач, педагошки асистент, родитељи
У току школске године	Сарадња са сарадником за здравствено васпитање из ЗЗЗЈЗ Суботица	Реализација активности у васпитној групи	Васпитач , сарадник за здравствено васпитање
У току школске 2022-23	Мотивисати родитеље да	Разне активности у васпитним	Васпитач, педагошки асистент, родитељи

	присутност деце у васпитној групи буде редовна	групама и разговор	
Јун 2023. године	Организовање састанка Тима , преглед реализованих активности и план рада за наредну школску годину	Гадни састанак	Чланови Тима и подтима
* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења: Путем састанака, размене информација и података, евиденције реализованих планираних активности. Носиоци праћења: представници Установе			

5.6.5. Тим за развој предшколског програма

У току септембра месеца ће се формирати Тим за развој предшколског програма као и лице које ће координирати документом.

5.6.6. Тим за самовредновање

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр. 47

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током целе године	Праћење одређених подручја вредновања са фокусом на физичку средину, боравак деце напољу , имплементацију нових Основа програма	Састанци непосредно и онлајн	Координатор и чланови Тима за самовредновање
Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења: Записници са састанака Тима за самовредновање. Координатор.			

5.6.7. Тим за стручно усавршавање

Координатор Тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Стални чланови Тима: директор установе, стручни сарадници, представници васпитача; Повремене чланови актива: планер-аналитичар, шеф рачуноводства.

Табела бр.48

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Избор чланова Тима – васпитача представника.	Састанак стручног Колегијума;	Координатор Тима;
Септембар 2022.	Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања у претходној радној години;	Координација достављања картице запослених из ел. базе података на објекте, за сваког васпитача;	Координатор Тима; Педагози установе;
Септембар-октобар 2022. Јануар-фебруар 2023.	Координација и праћење евиденције:"Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" (44 сати)	достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште; праћење попуњене евиденције;	Координатор Тима; Педагози установе;
У току године;	Реализација акредитованих семинара;	Организација акредитованих семинара и праћење реализације акредитованих семинара.	Координатор Тима; Чланови Тима-организатори семинара;
Март-април 2023.;	Избор акредитованих семинара за календарску 2023. Годину;	Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања; Анализа утврђених слабости у В-О раду на основу процене Тима за самовредновање;	Чланови Тима;

		<p>Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 202/23. годину.</p> <p>Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе;</p> <p>Анализа предлога запослених у оквиру ВО рада, везано за њихово интересовање у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања;</p> <p>Увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање;</p> <p>Избор програма из Каталога акредитованих програма;</p>	
Континуирано у току године;	Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;	процена могућности установе;	Тим за стручно усавршавање
Континуирано у току године;	Вођење централне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада;	Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру станове и ван ње;	Координатор Тима;

5.6.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Координатори: Небојша Маркез, директор Установе, Вељко Војнић, технички директор

Табела бр.49

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току године	Унапређење квалитета во рада	Непосредно праћење	Директори
У току године	Праћење и вредновање ефеката реализације планских докумената	Кроз праћење	Директори
У току године	Унапређење сарадње са локалном заједницом	Састанци, индивидуални контакти	Директори
У току године	Унапређење материјално - техничких ресурса Установе	Обезбеђивање финансијских средстава	Директори
Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења: Записници са састанака. Непосредним увидом. Носиоци праћења : директори.			

5.6.9. Тим за безбедност и здравље на раду

Координатор:Кристина Токоди Крижан, лице задужено за безбедност и здравље на раду

Табела бр.50

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Правно усклађивање избора чланова тима/одбора за	Састанак	Службеник за БЗНР Гдин.Жељко

	безбедност и здравље на раду и формирање истог.		Бајат Директор Предшколске установе „Наша радост“
Током године	Увид члановима тима/одбора за БЗНР у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Учествовање у разматрању свих питања која се односе на БЗНР, предлагање и консултација	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Давање предлога послодавцу од стране чланова тима/одбора о свим питањима која се односе на БЗНР	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Предлози одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље на раду запослених	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Присуствовање Инспекцијском надзору	Инспекцијски надзор	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са предлозима и мерама заштите и превентивним мерама као и предузетим мерама инспекције рада	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за БЗНР	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са предузетим мерама за	Периодични састанци чланова	Службеник за БЗНР

	спречавање непосредне опасности по живот и здравље запослених	тима/одбора	Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Сарадња послодавца и чланова тима/одбора о питањима безбедности и здравља на раду у складу са Законом и другим прописима	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци: Записници са одржаних састанака чланова тима/одбора за безбедост и здравље на раду.			

5.6.10.Тим за сарадњу са васпитно - образовним установама у земљи и иностранству

Табела бр.51

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току године	Комуникација са партнерима, организовање и координација ЛТТ догађаја у Предшколској установи “Наша радост”	Онлајн, непосредно	Координатор и чланови тима
У току године	Организација дисеминационих конференција	Онлајн, непосредно	Координатор и чланови тима
У току године	Организација мобилности у партнерске земље, припрема материјала за извештаје, планирање и реализација	Онлајн, непосредно	Координатор и чланови тима

	активности предвиђених Еразмус пројектима		
Пачини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носници: Путем евиденције о реализованим активностима, записника, извештаја, евалуационих листи.			

5.6.11.Тим за рану интервенцију

Координатор: мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Чланови тима: Јасна Скендеровић, логопед, Душица Денић, васпитач, Луча Радманић, васпитач, Маријана Васић, васпитач, Анђелка Чампраг, васпитач, Јелена Жепинић, васпитач

Табела бр.52

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носници реализације
У току године	Сарадња и заједничке активности са Тимом за рану интервенцију на нивоу града	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
У току године	Учешће у изради индивидуалног плана подршке породици (ИППП)	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
У току године	Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
У току године	Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
У току године	Подршка васпитачима за рсализацију индивидуалног плана подршке породици (ИППП)	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“

Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:Реализација програма тима за РИ се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара васпитача и на основу записника са радних састанака а носиоци праћења су чланови Тима

5.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Председник Управног одбора: Радивој Гвозденовић

Чланови Управног одбора:

Табела бр.53

Р.бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач	Именовани Решењем број:
1.	Јосипа Гулишија	Представник запослених	I - 022 -310/2022 07.07.2022.
2.	Ана Стипић	Представник запослених	I - 022 -310/2022 07.07.2022.
3.	Сања Жарковић	Представник запослених	I - 022 -310/2022 07.07.2022.
4.	Јелсна Живановић	Представниик родитеља	I - 022 -310/2022 07.07.2022.
5.	Марина Стеванов	Представник родитеља	I - 022 -310/2022 07.07.2022.
6.	Марија Костадиновић Николић	Представник родитеља	I - 022 -310/2022 07.07.2022.
7.	Оља Берта	Представник јединице локалне самоуправе	I - 022 -310/2022 07.07.2022.
8.	Радивој Гвозденовић	Представник јединице локалне самоуправе	I - 022 -310/2022 07.07.2022.
9.	Леа Ковач Добо	Представник јединице локалне самоуправе	I - 022 -310/2022 07.07.2022.

Табела бр.54

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници

Током године	Доношење и усвајање општих аката у Установи (правилници, правила понашања, статут, предшколски програм и др.)	Усвајање предлога општих аката (правилника, правила понашања, статута, предшколског програма и др.) и доношење одлуке о истима	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Давање сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова	Усвајањем предлога акта и доношење одлуке о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова	Чланови управног одбора, секретар установе, директор
По потреби, током године	Давање сагласности на план јавних набавки и његове измене	Усвајање предлога плана јавних набавки и његових измена и доношење одлуке о усвајању плана јавних набавки	Чланови управног одбора, служба општих правних и кадровских послова
По потреби, током године	Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	Усвајањем предлога финансијског плана и доношење одлуке о усвојеном финансијском плану за припрему буџета Републике Србије	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Током године	Доношење финансијског плана за наредну годину	Усвајањем предлога финансијског плана за наредну годину и доношење одлуке о истом	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове

По потреби	Доношење ребаланса финансијског плана	Усвајање предлога ребаланса финансијског плана и доношење одлуке о истом	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Јануар-фебруар 2023. године	Усвајање извештаја о извршеном попису за претходну календарску годину	Доношење одлуке о усвајању извештаја о извршеном попису са предлогом за расхоровање за претходну календарску годину	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Фебруар 2023. године	Усвајање завршног рачуна за 2022. годину	Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна за 2022. годину	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Август 2023. године	Доношење годишњег плана рада за наредну школску годину	Усвајањем предлога годишњег плана рада за наредну школску годину	Чланови управног одбора, представници стручне службе
Август 2023. године	Усвајање годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за претходну школску годину	Усвајањем предлога годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за претходну школску годину	Чланови управног одбора, представници стручне службе
Август 2023. године	Доношење плана стручног усавршавања запослених у наредној школској години	Усвајањем предлога плана стручног усавршавања запослених	Чланови управног одбора, представници стручне службе

Август 2023. године	Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за претходну школску годину	Усвајањем предлога извештаја о стручном усавршавању запослених за претходну школску годину	Чланови управног одбора, представници стручне службе, директор
По потреби	Расписује конкурс за избор директора	Припрема документације, прибављање документације, спровођење процедуре, достављање мишљења о предложеном кандидату за избор директора, достављање документације надлежном покрајинском секретаријату	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Закључује са директором установе уговор о раду у складу са законом	Припрема уговор и даје га директору на потпис	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора	Спроводи процедуру и израђује одговарајућа акта у сарадњи са правном службом	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности	Спроводи процедуру и израђује одговарајућа акта у сарадњи са правном службом	Секретар установе, чланови управног одбора

	директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. закона		
По потреби	Доноси одлуку о проширеној делатности установе	Израда одговарајуће документације и достављање надлежном органу на даље одлучивање	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Решавање по жалби запослених на решење директора	Разматрање поднете жалбе запослених и доноси одлуку	Секретар установе, чланови управног одбора
<p>Начини праћења реализације плана и програма рада Управног одбора: увидом у записнике са седница управног одбора.</p> <p>Носиоци праћења: председник управног одбора, секретар установе.</p>			

5.8 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋЕГ КАДРА УСТАНОВЕ, НАЛАЗЕ СЕ У АНЕКСУ ДОКУМЕНТА

5.8.1. Директор

План и програм рада директора Установе

5.8.2. Помоћници директора

План и програм помоћника директора

5.8.3. Секретар Установе

План и програм рада секретара Установе

5.9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, НАЛАЗЕ СЕ У АНЕКСУ ДОКУМЕНТА

6. ПЛАН РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА ГОДИНЕ УЗЛЕТА

6.1. ПРОГРАМ ГОДИНЕ УЗЛЕТА

6.1.1. План примене програма Године узлета у вртићима

Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.55

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар/октобар 2023. У току године	Документовање ВО процеса – са нагласком на Тематски – пројектни портфолио Подршка имплементације програма са темама: уређивање просторних целина, почетни и процесни панои и пројектне приче.	Активи васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику - на основу анализе документације за претходну радну годину. Активи васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику; Активи васпитача на нивоу вртића; Хоризонтално учење; Непосредни боравак координатора у групама;	Координатор: Ержебет Бедросиан, стручни сарадник педагог; Координатор: Ержебет Бедросиан, стручни сарадник педагог; Руководиоци радних јединица;
<p>Начин праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Анализа записника са састанака; Праћење дискусије васпитача; Евалуација након непосредног боравак координатора у вртићима; Носиоци праћења: Ержебет Бедросиан, стручни сарадник педагог – координатор.</p>			

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр.56

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Пружање подршке васпитачима натему	Путем актива на нивоу вртића,	Координатор, Биљана Бошњак,

	документовања, тематског портфолија; Пружање подршке за имплементацију програма са разним темама. Просторне целине, пројектне приче, панои	непосредним увидом приликом боравка у вртићима	педагог, помоћник директора, Руководиоци радних јединица у вртићу
<p>Начин праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Анализа записника са састанака; Праћење дискусије васпитача; Евалуација након непосредног боравка координатора у вртићима; Носиоци праћења: Биљана Бошњак, стручни сарадник педагог – координатор.</p>			

Координатор: Виолета Врцел Одри, педагог

Табела бр.57

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Од новембра до краја године	Организоване групне посете васпитача вртићима језгрима	Дискусија са члановима језгара	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
У току године	Уређење простора у вртићима	Практичан рад	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора
У току године	Модел ЗПУ – развој рефлексивне праксе	Професионални сусрети васпитача	Координатори Модела ЗПУ
Прво полугодиште	Обука васпитача који до сада нису прошли обуку	Акредитована обука	Тренери МПНТР, РС
У току године	Размена искустава у уређењу простора – на активима вртића и између вртића	Активи вртића	Активи вртића, стручни сарадници
<p>Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Извештаји актива вртића – председници актива</p>			

6.1.2. План подршке језгрима за реализацију програма Године узлета

Табела бр.58

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Подршка за унаређивање ВО праксе у складу са принципима програма Године узлета;	Састанци са разменом идеја, искустава; Хоризонтално учење у оквиру вртића; Непосредни боравак координатора у групама;	Координатор: Ержебет Бедрозиан, стручни сарадник педагог; Васпитачи у вртићу „Колибри“.
<p>Начин праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Анализа записника са састанака; Праћење дискусије васпитача; Евалуација након непосредног боравак координатора у вртићима; Носиоци праћења: Ержебет Бедрозиан, стручни сарадник педагог – координатор.</p>			

Табела бр.59

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Пружање подршке васпитачима за унапређивање васпитно - образовног рада у складу са новим Основама програма	Активи, индивидуални контакти, непосредним увидом	Вртић “Колибри”
<p>Начин праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Дискусија са васпитачима путем актива, приликом посете вртићу. Носиоци праћења - Биљана Бошњак, педагог.</p>			

Табела бр.60

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	--------------------	---------------------

Прво полугодиште	Израда програма организованих посета васпитача из других вртића	Тимски рад у сваком језгру	Чланови језгра
У току године	Реализација акционих планова промене праксе (ПУПА фаза)	Промене у пракси и праћење промене	Чланови језгра
У току године	Рад по моделу заједнице професионалног учења на теме које нису реализоване у претходном циклусу: Простор, Игра, Документовање, Планирање кроз причу о пројекту	Организовање професионалних састанака у вртићу на изабрану тему	Чланови језгра
У току године	Презентација програма ПВО Године узлета родитељима	Одржавање родитељских састанака	Чланови језгра
У току године	Унапређење просторних услова за реализацију програма	Опремање простора вртића потребном опремом, реквизитима, намештајем	Помоћници директора
У току године	Организоване посете кластер центру у Новом Саду	на основу плана МПНТР, РС	Чланови језгра
У току године	Анализа и презентација Приручника за документовање и Водич за уређење простора у вртићу	Актив вртића – изокренуто учење, презентација, дискусија; Размена на нивоу три језгра	Чланови језгара
<p>Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Извештај о реализацији акционог плана вртића - председник актива. Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог</p>			

6.2. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ

6.2.1. ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА - инклузивни модел рада

Координатор: мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Табела бр.61

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Мај, јун./август, септембар 2022.	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б)увид у списак новоуписане деце за коју је интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Рад Тима за инклузивно образовање	Радни састанци	Кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Октобар 2022/фебруа р 2023./јун 2023.	Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну, Едукација васпитача за писање ИОП-а и реализацију програма. - Ревизија ИОПа - Тематски актив у складу са потребама учесника	Активи	Кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Септембар – децембар 2022.	Учествовање у састанцима Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и основних škola са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма	Састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа	Координатор Тима за инклузивно образовање и чланови Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала

			први разред основне школе
Током године	Стручни састанци са члановима мреже подршке на локалном нивоу.	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програма
Новембар 2022	Посета другим институцијама које дају додатну подршку дечијем развоју	Посете	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програма
У току године	Презентације стручних радова везаних за инклузивни програма у Установи	Предавања, презентације	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програма
У току године	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке детету и/или тематска предавања која реализују стручњаци	Предавања, индивидуални саветодавни рад	Стручњаци из других институцијаи мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање

	различитих профила ванУстанове		
Јануар /Фебруар 2023	Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља	Радионичарски	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи који реализују програм
Март-Април 2023	Стручно усавршавање рсализатора програма	Семинар	Тим за инклузивно образовање, васпитачи
У току године	Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији	Радни састанци, предавања, семинари	мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање
У току године	Сарадња и заједничке активности са Тимом за ране интервенције	Радни састанци, кућне посете деци у инклузивном програму и програму подршке породици у оквиру активности Тима РИ	мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање

*** Начини праћења реализације активности и носници праћења:**

1.Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара - васпитача и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. **Носилац праћења** су координатор и чанови Тима за инклузивно образовање.

2. Анализа евалуационих листа након хоринзонталне подршке за васпитаче- координатор програма мр спец Дијана Копуновић Торма и Тим за инклузивно образовање.

6.2.2. Заједно у адаптацији

Табела бр.62

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Од јуна претходне године до октобра актуелне године и током године по потреби породице	<ul style="list-style-type: none"> -Информисање родитеља о процесу адаптације -Планирање активности и уређење простора за боравак деце и родитеља -Припрема родитеља за подршку деци „Ново и непознато ...“ -Реализација заједничких активности током боравка родитеља у јаслицама и вртићу -Праћење процеса адаптације детета и размна с родитељима -Евалуација процеса адаптације деце и програма у целини 	<p>Непосредно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тематски родитељски састанак за све нове родитеље -Групни родитељски састанци у јаслицама и вртићима -Тематска радионица -Индивидуални разговори -Учешће у животу вртића <p>Посредно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Штампани материјал -Примена протокола за праћење адаптације детета -Упитник за родитеље 	<ul style="list-style-type: none"> -Координатор -Васпитачи -Медицинске сестре-васпитачи -Родитељи
<p>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења: Носиоци праћења реализације и квалитета програма су васпитачи, родитељи и координатор. Начин праћења је: Применом Протокола за праћење адаптације детета, Применом Упитника за родитеље на нивоу групе и Применом Упитника за васпитаче на нивоу Установе.</p>			

6.2.3. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор програма: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр.63

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> Свакодневна комуникација и сарадња свих служби, међусобно подстицање и развијање климе прихватања, 	<ul style="list-style-type: none"> Свакодневним контактом, путем састанака 	<ul style="list-style-type: none"> Сви запослени

	толеранције и међусобног уважавања		
Током школске године	Праћење примене Протокола за спровођење реализације Програма	Путем документације, непосредним увидом	Чланови Тима
Током школске године	Благовремено контролисати и подсећати да је неопходно да разна обавештења у вези превениције и интервенције у случајевима насиља, буду истакнута на вртића идостуона и запосленима, као и родитељима, односно другим законским заступницима	Приликом посете вртићима	Координатор и чланови тима
Током школске године	Омогућивање и обавеза по процедури да сви који имају сазнања о могућем акту насиља да без опасности врше пријављивање случаја	Приликом сазнања	Сви запослени
Током школске године	Покретање интервенције у случајевима када је то неопходно	Обавештавање Школске управе, активно ангажовање чланова тима, пријављивање случаја, прикупљање изјава, обављање разговора са разим актерима, достављање документације надлежној институцији	Чланови Тима
Током школске године	Благовремено информисање чланова Стручног колегијума о актуелностима	На састанку	Координатор, чланови тима
Током школске године	Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом - Школска управа,	Континуирано, путем размене разних дописа, обавештења, извештаја, телефонски	Координатор тима

	Полиција, центар за Социјални рад		
Током школске године	Израда планова заштите за децу која су доживела неки од облика насиља	По потреби	Стручни сарадници задужени за вртић у коме се дете налази
Током школске године	Израда и достављање мишљења о деци о функционисању у васпитној групи центру за Социјални рад	По потреби, када Установа добије званичан допис да је потребно доставити податке	Стручни сарадници задужени за вртић у коме се дете налази
Током школске године	Вођење евиденције о случајевима насиља	Редовно евидентирање сваког случаја	Координатор, чланови тима
Начин праћења реализације плана и носници праћења: Непосредним увидом, путем евиденције, записника. Координатор и чланови тима.			

6.2.4. Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа

Координатор: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр.64

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носници реализације
Септембар 2022.	Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције говорних поремећаја Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа	Обилазак васпитних група од стране логопеда ради превенције и детекције деце са говорним потешкоћама -Посета васпитних група од стране логопеда ради превентивних вежби са потешкоћама у развоју говора	Логопеди Тим за превенцију говорних потешкоћа
Новембар - 2022	Оснажити чланове Тима за применом дигиталних компетенција током 2022/23	Едукација и употреба у раду са децом, размена искуства и идеја	Јагода Кораћ и Лејла Насер, Луча Радманић васпитачи

Фебруар 2023	Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа -	Договор, Непосредан рад са децом и са родитељима, Записници састанака	Логопед Тим за превенцију говорних потешкоћа
Мај 2023	Примери добре праксе у васпитним групама	Непосредан рад са децом и са родитељима, Записници састанака, Презентација, излагање, радионице	Тим за превенцију говорних потешкоћа
Начин праћења реализације плана и носиоци праћења: Увидом у документацију, путем евалуационих листи			

6.2.5. Прилагођени Монтесори програм

Координатор програма: Ержебет Бедрозиан, педагог

Табела бр.65

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2022. – 30.06.2022.	Прилагођени Монтесори програм - Реализација садржаја у складу са Новим основама програма.	Кроз свакодневних активности;	Координатор програма: Ержебет Бедрозиан, педагог; Васпитачи у вртићима: „Невен“, „Марија Петковић-Супчица“, „Марија Петковић-Бисер“
Начин праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Анализа документације васпитача; Анализа документације координатора о праћењу ВО рада; Анализа Записника са Актива васпитача у програму; Носиоци праћења: Координатор програма; Васпитачи;			

6.2.6. Wir lernene Deutsch - Daumelichen - програм за учење немачко - српског и немачко - мађарског језика

Координатор програма: Јосипа Гулишија, васпитач и Руководилац радне јединице у вртићу “Палчица”

Табела бр.66

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Адаптација, уознавање језика	Активности	Васпитачи из програма
Октобар 2022.	„Erntedankfest“ – дан захвалности	Активности	Васпитачи из програма
Новембар 2022.	„Laternenfest“ – дан Светог Мартина	Активности, приредба	Васпитачи из програма, координатор програма
Децембар 2022.	„Adventszeit“ - Божихни период „Weihnachten“ „Weihnachtsmann“ „Neu Jahr“	Активности, отворени дани, радионице	Васпитачи из програма
Јануар – фебруар 2023.	„Fasching“ „Bärentag“	Активности, прослава традиционалних празника	Васпитачи из програма
Март 2023.	„Frauentag“ – међународни дан жена	Активности	Васпитачи из програма
Април 2023.	„Ostern“ - Ускрс	Активности, радионице	Васпитачи из програма
Мај 2023	„Muttertag“ – Дан мајки „Клинцијада“	Активности, учешће на локалној манифестацији	Васпитачи из програма
Јун 2023.	„Sommerfest“ (Schultüte) –	Активности, приредба	Васпитачи из програма, кординатор

	опроштај од предшколаца		програма
Март-април 2023.	„Theaterspiele“ у Вараждину	Представа на немачком језику	Предшколска установа “Наша радост” и Удружење из Вараждина
Октобар 2022.	„Oktoberfest“ у сарадњи са удружењем Немаца „Maria-Theresiopolis“	Манифестација	Васпитачи и поменута институција
Мај 2023.	Музеј Подунавских Шваба	Посета	Музеј Подунавских Шваба Сомбор, Предшколска установа “Наша радост”
Јун 2023.	Deutscher Verein Gerhard“ у Сомбору	Посета	Deutscher Verein Gerhard“ у Сомбору, Предшколска установа “Наша радост”, васпитачи из програма
Начин праћења реализације плана и носиоци праћења: Путем састанака, дискусије, размене информација. Координатор			

6.2.7. Програм “Индивидуализација програма припреме детета - Ја полазим у школу”

Приоритетни циљеви у програмској 2022/2023. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма у предходним годинама а који реализују Припремни предшколски програм.
2. Обука нових васпитача.

Табела бр.67

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Новембар 2022.	Презентација програма и обука васпитача	Семинар за васпитаче	Виолета Врцељ Одри, педагог
Октобар/новембар 2022.	Родитељски састанци: Припрема детета за полазак у школу	Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића	Васпитачи
Фебруар-мај 2023.	Састанци са родитељима	Одржавање пријема за родитеље	Васпитачи
Новембар 20202.	Евалуација едукације	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке	Виолета Врцељ Одри, педагог,
У току годне	Евалуација реализације програма	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље	Виолета Врцељ Одри, педагог,
Март 2023.	Подршка васпитачима у реализацији програма	Супервизијски састанак	Виолета Врцељ Одри, педагог,
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:			
1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог			
2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог			

6.2.8. Тимска подршка развоју детета

Приоритетни циљеви у програмској 2022/2023. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма
2. Обука нових васпитача

Табела бр.68

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Презентација програма и обука васпитача	Оубка за васпитаче	Виолета Врцељ Одри, педагог
Октобар/ новембар 2022.	Родитељски састанци: Развој детета	Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића	Васпитачи
Фебруар-мај 2023.	Планирање развоја детета - Индивидуални састанци са	Одржавање пријема за родитеље	Васпитачи
Новембар 2022.	Евалуација едукације	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке	Виолета Врцељ Одри, педагог
У току годне	Евалуација реализације програма	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за	Виолета Врцељ Одри, педагог
Јун 2023.	Подршка васпитачима у реализацији програма	Супервизијски састанак	Виолета Врцељ Одри, педагог
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:			
1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог			
2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог			

6.2.9. Заједно у припреми за школу

Табела бр.69

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године – од октобра	Родитељски састанак Попуњавање и анализа	Непосредно: Тематска радионица	Координатор Васпитачи

до јуна	Чек листе Размена информација о детету Тимска израда Плана подршке остваривању добробити детета Евалуација	Индивидуални разговори Израда Плана подршке остваривању добробити детета Посредно: Телефоном Мејлом Штампаним материјалом Онлајн	Стручни сарадници
<p>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења: Носиоци праћења реализације и квалитета програма су васпитачи, родитељи и координатор. Начин праћења је: Применом Упитника за родитеље на нивоу групе и Применом Упитника за васпитаче на нивоу Установе.</p>			

6.2.10. Учење језика средине у двојезичним српско - мађарским групама

Координатор програма: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Групе се заснивају на двојезичним породичним моделима, тзв. координисаној двојезичности, што значи да се једна особа (један васпитач) деци обраћа на једном, а други васпитач на другом језику. Принцип оваквог рада је да се језици уче одвојено а подразумева емотивну везаност за особу/васпитача. Активности у групама воде две васпитачице, свака на свом матерњем језику. Да би се постигли оптимални резултати важно је ангажовање родитеља из двојезичних породица у равноправном третирању оба језика у кући.

Најбољи резултати се постижу уколико се двојезични породични модел примењује и у вртићу и код куће.

Циљ група које се оснивају на дуже рокове од 3-4 године, је да деца усвоје доминантну двојезичност, што значи да један језик (матерњи, који би требало касније да буде и језик школовања) буде доминантан тј. да се дете зна изразити и само на основу језичких елемената, а на другом језику да усвоји функционалну компетенцију или двојезичност. Такође не мање важан циљ је да дете заволи нематерњи језик и настави током школовања да га учи.

Веома смо задовољни што се овај програм већ етаблирао у објекту "Шумица".

У току радне 2022-23. године програм двојезичности на српско-мађарском језику ће се реализовати у 23 васпитне групе. У програм учења нематерњег језика ће бити укључена деца узраста од годину дана до поласка у школу.

Списак реализатора програма у двојезичним (с-м) групама за 2022-23

Табела бр.70

Вртић	Група	Васпитач на српском језику	Васпитач на мађарском језику
-------	-------	----------------------------	------------------------------

ШУМИЦА	Јаслена група 1-2	Ећимовић Диана	Лукачевић Ибоља, Фаркаш Елза
ШУМИЦА	Јаслена група	Шимић Биљана	Бака Беата
ШУМИЦА	Од 3-4 године	Рајновић Тамара	Чорба Корнелија Маша Доротеа
ШУМИЦА	Од 4-5,5 година	Сакач Марина	Крстин тамара
ШУМИЦА	Од 4-5,5 година	Ђоровић едина	Фаркаш Анико
ШУМИЦА	Од 4-5,5 година	Плавшић Нада	Чувардић Тамара
ШУМИЦА	Од 5,5 до поласка у школу	Уграи Тамара	Маша Доротеа
НЕВЕН	мешовита	Милодановић Дијана	Вигар Сабина
ЈАГОДИЦА	Јасле 1-3	Торбица Ленка	Силађи Тимеа
ПЧЕЛИЦА	Од 2-3 године	Лаушев Милана Рудић Вранић Ванеса	Мојсић Валентина
КОЦКИЦА	Од 1-2 године	Црнковић Ана	Михајловић Јелена
КОЛИБРИ	Од 1-2 године	Вуковић Линда	Хорњак Хајналка
КОЛИБРИ	Од 2-3 године	Иванић Наташа Билбија Јелисавета	Глимбер Андреа
ВЕВЕРИЦА	Од 1-3 године	Зобеница драгана	Месарош Зорица
МАК ЂЕРЋ	2-3 године	Торбица Ленка	Силађи тимеа
МАК ЂЕРЋ	2-3 године	Штефковић Молнар Бернадет	Петер Бенедек Елизабета
КАЛИМЕРО	1-3 године	Исаков Моника	Грбић Маријана Салаи Тимеа
МАШТАЛИЦА	1-3 године	Марковић Ивана	Маџаревић Јелена
МАНДАРИНА	1-2 године	Дулић ружа	Нађ К. Моника
МАНДАРИНА	2-3 године	Обрадић Мирела Павловић Драгана	Буквић Слађана
МАЛА СИРЕНА	1-2 године	Ристић Бранка	Ковач С. Катика
МАЛА СИРЕНА	2-3 године	Ромић Тамара	Темуновић Дијана

МАЛИ ПРИНЦ	5,5до поласка у школу	Буљовчић Габријела	
------------	-----------------------------	--------------------	--

Приоритетни циљеви за наредну годину су:

- Стварање стимулативније средине за развој језичких способности и вештина.
- Подизање квалитета реализације програма.

Превасходни циљ програма је развој језичких способности и вештина код деце, развој интересовања и мотивације за учење нематеријелог језика, а затим долазе до изражаја и конкретна знања нематеријелог језика.

Табела бр.71

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Непосредно праћење реализације програма	Посматрање рада у групама	Координатор, васпитачи
Током године	Инструктивни рад , по потреби и на захтев васпитача	Праћење реализације програма у групи и анализа активности	Координатор васпитача двојезичних група
Током године	Даље развијање/богаћење програма што разноврснијим интерактивним вербалним играма - као видом додатне стимулације развоја језичких способности код деце	Праћење реализације програма у групи и анализа активности	Координатор васпитача двојезичних група
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Праћење директно рада у групи, Документација васпитача. Координатор.			

6.2.11.Програм "ABC-YOU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ"

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

У току радне 2022/2023. године програм „ABC - you and me & 123- ја и ти“ ће се реализовати у 4 васпитних група у четири вртића. Програм ће се реализовати током целе године, свакодневно.

Приоритетни циљ у програмској 2022/2023. години:

- Истраживање могућности учења енглеског језика у развијању реалног програма у вртићу – укључивање породице и представника локалне заједнице у ситуације учења страног језика – Вођене игре које подстичу развој сарадње и логичког размишљања на енглеском језику и енглески језик у рутинама и ритуалима.

Табела бр.72

	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току године	Осмишљавање начина учења енглеског језика у току рутинских и ритуалних активности	Снимање активности	Васпитачи и координатор програма
Септембар 2022 - Јун 2023.	Осмишљавање игара у складу са пројектима који се реализују у вртићима	Рад у групи	Координатор програма и реализатори
У току године	Сарадња са породицом	Укључивање родитеља у игре са децом Одржавање родитељских састанака на тему "Развој комуникативних способности детета на енглеском језику у оквиру игара са правилима"	Координатор програма и реализатори
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Прављење збирке игара - координатор програма и васпитачи; Праћење ефеката сарадње са породицом – дискусија са родитељима.			

6.2.12.Сликарски атеље

Координатор: Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно

Табела бр.73

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току године	Ликовне технике	Графика на гипс плочи, осликавање воском, везивањем тканине, сликање на стаклу	Координатор, васпитачи
У току године	Радови деце се шању на ликовне конкурсе у земљи иностранству	Неки од радова се урамљују и красе зидове канцеларија, атељеа, ходника и других простора у Установи, повремено се поклањај, пословним сарадницима, гостима, донаторима	Координатор, васпитачи

6.2.13. Екологија у вртићу

Координатори: Снежана Јоцић и Биљана Мамужић, васпитачи, вртић “Зека”

Носиоци програма еколошких активности у Установи су васпитачи Снежана Јоцић и Биљана Мамужић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“

Приоритетни циљ у новој школској години је проширење еколошких активности на све вртиће у установи. Формирање еколошке свести на предшколском узрасту је неопходно да би се будуће генерације одговорно односиле према животној средини. Досадашње области у оквиру еколошких активности односе се на сарадњу са „Компост тимом“ из Суботице; што разноврснија сарадња са родитељима где су они активни учесници у еколошким активностима; озелењавање дворишта вртића; рециклажа електро отпада – батерија, у циљу очувања природе, едукација и информисање деце, родитеља и васпитача у свим објектима; рециклажа пет амбалаже, папира као и сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и прикупљање лименки.

Табела бр.74

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време реализације
«Вратимо природи она памти – компостирајмо»	Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица	Координатори пројекта Снежана Ј. и Биљана М. Васпитачи укључени у пројекат	Компостирање Цела школска година
Сарадња са медијима	Активна сарадња са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже (пластике, папира, батерија) и активности везане за екологију у Предшколској установи	Координатори пројекта Снежана Јоцић и Биљана Мамужић	Изјаве Новински чланци Снимање репортаже Радијски програм По договор
Сарадња са породицом	Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање...	Васпитачи	Презентација Размена искуства Предлози По договору
Рециклажа	Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, чепови, електро отпад, батерије, лименке, чашице од паштете)	Деца Васпитачи Родитељи Локална заједница	Радионица Цела школа година
Израда пројекта	План израде пројекта прикупљања стакленс и тетра амбалаже и лименки, чашице од паштете	Координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Родитељи Локална заједница	Планирање Јесен 2022.
Пријава програма	Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“	Координатори: Снежана Јоцић и Биљана Мамужић Заинтересовани вртићи	Израда пројекта Новембар 2022.
Уређење дворишта	Наставак пројекта обнове игралишта у двориштима вртића	Савет родитеља Координатори у вртићу Стручна служба Локална заједница	Израда и реализација пројекта Цела школска година

Уређење дворишта	Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом	Деца Васпитачи у вртићу	Радионица Децембар 2022.
Употреба рециклажног материјала	Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом	Деца Васпитачи у вртићу	Радионица Целе школске године
Примарна рециклажа електро отпада	Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад) и обука заинтересованих васпитача	Проф Тотх Денеш Координатор: Снежана Јоцић Директор	Сакупљање Цела школска година
Примена програма	Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш)	Деца Заинтересовани васпитачи	Радионица Цела школска година
Вртић у природи	Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање, сарадња и размена са Еколошким удружењима	Координатори пројекта Деца Васпитачи	Акционо истраживање Цела школска година
Сарадња са друштвеном средином	Размена са Расадником Зоо врта Палић, компост из вртића за саднице цвећа	Расадник Зоо врта Палић, Деца Васпитачи пројекта	Радионица Мај 2023.
Дан екологије	Обележавање Дана вртића „Зека“ (и вртићи укључени у еколошке активности)	Деца Васпитачи Родитељи	Пригодан програм Спортске активности Изложба 5.06.2023.
Ликовни конкурси	Сарадња са ликовним атељеом Установе	Ликовни атеље Установе Деца Васпитачи	Радионица По договору
Уређење објеката	Обнављање реквизита за игру, фасаде, ограде и сл. у дворишту вртића	Локална самоуправа Васпитачи Савет родитеља	Акција Током 2022./2023.
Садња и озелењавање	Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама	Деца Васпитачи Координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Расадник	Акција Јесен-пролеће

Сарадња између вртића	Сарадња са другим објектима у погледу екологије	Деца, Координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Васпитачи	Спортске активности Размена искуства Цела школска година
<p>Начини праћења реализације програма : Фотографије, Сакупљање видео записа активности, Документација координатора пројекта, Документација и радна књига васпитача, Директно посматрање/посета активности у вртићима, Анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма Носиоци праћења: Координатори програма, Стручни сарадник, Руководиоци РЈВ.</p>			

6.2.14. Здрав вртић - програм за очување здравља

Координатор програма: Енике Черник здравствени сарадник на промоцији здравља ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА -Центар за промоцију здравља

ПОСЕТЕ- Спроводе се планиране активности по захтевима Министарства здравља и према захтевима система менаџмента квалитетом Завода за јавно здравље Суботица СРПС ИСО 9001:2015 у школској години у складу са могућностима.

- Развија се програм током школске године, у складу са могућностима, у следећим вртићима: „Мандарина“, „Шумица“ „Веверица“, „Мала сирена“, „Звончица“ „Плави Зећ“, „Наш бисер“, „Маслачак“, „Алиса“ „ „Пинокио“, „Машталица“, „Ластавица“, „Балончићи“, „Марјаи Мариа“ „Сунцокрет“ „Дуга“ „Невен“.

- Развија се програм у вртићу током летњег и зимског распуста по договору.

- У осталим вртићима – посете по договору са одговарајућом темом, а у складу са могућностима.

У 2022/2023 школској години, велики значај ће се стављати на хигијену руку и тела и редовно ће се одржавати активности игре и учења у вези хигијене поред осталих активности и тема које су:Шта требамо често, а шта ретко јести?

- Колико пута је потребно јести током једног дана?
- Делови тела. Унутрашњи органи. Наша чула.
- Систем дисања
- Код зубара и како да перемо зубе
- Безбедност у саобраћају
- Зашто је добро срцу и плућима да се бавимо спортом
- Све о људском телу
- Чисте руке, техника и вежбање прања руку
- Бактерије и вируси, како да се бранимо против њих
- Хигијена косе
- Хигијена тела
- Дневне активности (редовна исхрана, редовно прање зубе, редовно спавање)

План рада по месецима

Табела бр.75

<p>I ПЕРИОД СЕПТЕМБАР ОКТОБАР</p>	<p>- Уводно занимање и анкетирање деце у предшколским групама у вртићима у којима учествујемо на завршној представи и радимо анкетирање родитеља. - Одржавање занимања поводом Светског дана срца и Светског дана хране</p>
<p>II ПЕРИОД НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР</p>	<p>- Одржавање занимања на тему „Дневне активности” - Одржавање занимања на тему „Делови тела” - Одржавање занимања на тему „Унутрашњи органи” - Учествовање у зимској представи за родитеље</p>
<p>III ПЕРИОД ЈАНУАР ФЕБРУАР</p>	<p>- Одржавање занимања на тему „Систем дисања” поводом Националног дана без дувана - Одржавање занимања на тему „Делови тела” - Одржавање занимања на тему „Наша чула” - Одржавање занимања на тему „Све о људском телу” - Уводно занимање и анкетирање деце у предшколским групама у вртићима у којима учествујемо на завршној представи и где радимо и анкетирање родитеља.</p>
<p>IV ПЕРИОД МАРТ АПРИЛ</p>	<p>- Подела анкета задовољства за родитеље и васпитаче - Одржавање занимања на актуелну тему Светског дана здравља - Одржавање занимања на тему „Безбедан саобраћај” - Одржавање занимања поводом Светског дана бубрега - Припрема и увежбавање и учествовање на завршним представама</p>
<p>V ПЕРИОД МАЈ ЈУН</p>	<p>- Одржавање занимања „Зашто је добро срцу и плућима да се бавимо спортом?” поводом Светског дана физичке активности - Одржавање занимања „Код зубара и како да перемо зубе” поводом Недеље здравља уста и зуба - Одржавање занимања „Шта је то што воле наша плућа?” поводом Светског дана без дувана - Учествовање на завршним представама у вртићима где се анкетирају деца, родитељи и васпитачи</p>
<p>VI ПЕРИОД ЈУЛ АВГУСТ</p>	<p>- Почетак програма летњег вртића - Поводом Светског дана борбе против хепатитиса одржавање занимања о важности чистих руку - Физичка активност и понављање знања „Све о људском телу” - Припрема ликовних радова за конкурсе у вртићима на теме: „Мајчино млеко је најбоља храна” и „Исхрана”</p>

6.2.15. Дечји хорови и оркестри

6.2.15.1. Хор и оркестар вртића “Марија Петковић - Бисер

Водитељ хора и оркестра: Биљана Кујунџић, васпитач

Табела бр.76

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Миса за благослов	Света миса	Бискупија, министарство, вртићи
Октобар 2022.	Прослава 10 година	Света миса, приредба	Бискупија, жупа, ХНВ, васпитачи, родитељи, деца
Октобар 2022.	Златна харфа	Сусрет зботрова	Бискупија, жупа, вртић
Децембар 2022.	Дочек св. Николе	Приредба	Васпитачи, родитељи, драмска скупина, ХНВ
Фебруар 2023.	Вртићки маскенбал	Ревизија маски, програм	Васпитачи, родитељи
Фебруар 2023.	Благослов вртића	Обреди и пригодни програм	Жупа и родитељи
Април 2023.	Промоција хрватских	Приредба	Васпитачи, учитељи, удруга “Наша дјеца”
Април 2023.	Потрага за чоколадним јајима	Наступ збора	Васпитачи, генерални конзулат
Мај 2023.	Невзетин концерт	Наступ збора	Предшколска установа “Наша радост”, васпитачи, родитељи
Јун 2023.	Завршна приредба	Приредба	Васпитачи
Јун 2023.	Миса захвалница	Света миса у катедрали	Бискупија, министарство, школе, вртићи
Јун 2023.	Додјела награда успјешним, ученицима којисе образују на хрватском језику	Свечана академија	КД Иван Антуновић, ХНВ
Јул 2023.	Прослава дана Блажене Марије петковић	Пригодан програм и миса	Бискупија и жупа св.Рока
<p>Начин праћења реализације плана активности и носиоци праћења: Евиденција у радној књизи васпитача; Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности; Чек листе и портфолио детета.</p>			

6.2.15.2. Хор и оркестар вртића „Марија Петковић“- Сунчица

Водитељ оркестра и хора: Марина Пиуковић, васпитач

Табела бр.77

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Миса за благослов	Света миса	Бискупија, министарство, школе, вртићи
Октобар 2022.	Сунчана јесен	Приредба	Вртић, васпитачи, баке, деке
Октобар 2022.	Златна харха	Сусрет зборова	Бискупија, жупа, вртић
Децембар 2022.	Дочек Светог Николе	Пригодан програм	Васпитачи, родитељи, драмска скупина
Децембар 2022.	Материце	Учешће у приредби	Жупа, вртић
Фебруар 2023.	Хрцков маскенбал	Учешће у програму, ревија маски	„Хрватска ријеч“, вртић
Фебруар 2023.	Вртићки маскенбал	Ревиија маски, програм	Васпитачи, родитељи
Фебруар	Благослов вртића	Обреди по цркви, пригодни програм	Жупа, васпитачи, самостан
Април 2023.	Промоција хрватских одјела	Приредба	Васпитачи, учитељи, удруга „Наша дјеца“
Април 2023.	Потрага за дечјим јајима	Наступ са вртићима који раде на хрватском језику	Васпитачи, Генерални конзулат
Мај 2023.	Клинцијада	Наступ	Предшколска установа „Наша радост“, родитељи
Мај 2023.	Невзетин концерт	Наступ	Предшколска установа „Наша радост“, родитељи
Јун 2023.	Завршна приредба, опроштај од предшколаца	Приредба	Васпитачи
Јун 2023.	Сусрет вртића „Марија Петковић“	Дводневно дружење, наступ, Св. миса	Сестре Кћери милосрђа, родитељи
Јун 2023.	Миса захвалница	Света миса, катедрала	Бискупија, министарство, школе, вртићи

Јун 2023.	Додјела награда усојешним ученицима који се образују на хрватском језику	Свечана академија	КД „Иван Антуновић“, ХНВ
Јун 2023.	Дечија дужијанца	Судјеловање на Светој миси	Васпитачи, ХКЦ „Буњевачко коло“
Јул 2023.	Прослава дана Блажене Марије Петковић	Судјеловање на миси	Сестре Кхери Милосрђа Жупа Свети Рок
Начин праћења реализације плана активности и носници праћења: Евиденција у радној књизи у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година, Чек листе, Портфолио детета.			

6.2.15.3. Хор вртића “Петар Пан”

Водитељ хора: Ненад Темуновић, васпитач

Табела бр.78

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носници Реализације
Децембар 2022.	Дочек Светог Николе	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Фебруар 2023.	Хрцков маскембал	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Март – Април 2023.	Посета Хрватском конзулату за ускрс	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Април 2023.	Промоција уписа деце у хрватске разреде	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Мај 2023.	Клинцијада – наступ у ХКЦ „Буњевачко коло“	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Мај 2023.	Клинцијада – наступ у градској кући Суботица	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Јун 2023.	Испраћај предшколаца из вртића	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Јун 2023.	Свечана академија – додела признања награђеним ученицима хрватских разреда	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“

Начин праћења реализације активности и носиоци праћења: Евиденција у радној књизи о реализацији музичких активности. Водитељ хора.

6.2.15.4. Хор вртића “Шумице”

Водитељ хора: Лена Лазић, васпитач

Табела бр.79

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године од октобра 2022. године до јуна 2023. године	Хорске пробе у трајању од 45 минута Планиране су активности које ће се представити на Клинцијади	Хорске пробе	Лена Лазић, васпитач
Начин праћења реализације активности и носиоци праћења: Евиденција у радној књизи о реализацији музичких активности. Водитељ хора.			

6.2.16. Програм одрживог развоја

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр.80

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током целе године	Током читаве године партнери и учесници размењују искуства и примере добре праксе на etwinning платформи, одржавају се координативни састанци на којима се анализирају реализоване активности и планирају нове. У склопу свих ових пројеката су и мобилности које подразумевају путовања у сваку партнерску државу и разне облике	Мониторинг листа, праћење на платформи, упитници, анкете, Mobility Tool	Реализатори пројекта су васпитачи вртића „Петар Пан“, „Пера Детлић“, „Калимеро“, „Звончица“, „Мандарина“, „Палчица“, „Веверица“, Биково, „Висибаба“, “Зека“,

	<p>стручног усавршавања на платформи и на самој мобилности.</p> <p>Сва три пројекта захтевају реализацију активности повезаних са одређеним циљевима одрживог развоја (Циљеви који су у пројектима највише заступљени су :3,4,6,7,10,11,12,13,14,15, 16,17)</p>		
<p>Начин праћења реализације активнсти и носиоци праћења: Непосредно, путем дискусија, онлајн састанака, упитника.Координатор.</p>			

6.2.17. План рада сарадње са васпитно - образовним установама у земљи и иностранству

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр. 81

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Сарадња са партнерским установама	Кроз Еразмус пројекте - пројекти из Шпаније, Португала, , Пољска, Хрватска, Бугарска, Руминија, Турска, Италија, Грчка	Координатор, директор, васпитачи, стручни сарадници
У току године	Сарадња са установама кроз Еразмус К1	Са партнерима из Белгије, Турске, Потругала	Координатор, директор, васпитачи, стручни сарадници
У току године	Сарадња са предшколским установама , школама, Градском управом, музејем	Приликом дисеминационих конференција и ЛТТ мобилности	Координатор, директор, васпитачи, стручни сарадници

	ЗОО вртом, Туристичком заједницом Суботице, са Службом за одрживи развој		
Начин праћења реализације активонсти и носници праћења: Непосредно, путем дискусија, онлајн састанака, упитника. Координатор.			

6.2.18. Позоришне представе у вртићу

Координатор: Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно

Табела бр.82

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носници реализације
У току године	Репертоар дечјих представа стоји на располагању свим вртићима Теме представа су на српском и мађарском језику - универзалне, животне, одругарству, о свему што интерњесује предшколско дете	Сарадња са Дечјим позориштем	Координатор, комисија која од понуђених прави селекцију
Начин праћења реализације активонсти и носници праћења: Непосредно, путем размене утисака. Координатор.			

6.3. ПРОГРАМИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ, ЗАПОСЛЕНИМА

6.3.1. Програм социјалне заштите

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Табела бр. 83

Врме реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера, пружање помоћи и подршке деци којасе налазе у стању социјалне потребе, израда извештаја о начину функционисања детета у групи на захтев Центра за социјални рад, саветодавни рад са родитељима и васпитачима;	Евиденција о деци, саветодавни рад са васпитачима и родитељима, Опсервација деце/детета у групи	Стручни сарадници, административна и правна служба, представници Центра за социјални рад
<p>Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Путем евиденције о реализованим активностима. Координатор програма, стручни сарадници.</p>			

6.3.2. Програм превентивне здравствене заштите

Координатори програма: Семи Светлана и Томек Ева медицинске сестре на превентиви

Табела бр.84

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Септембар 2022. Август 2023.	Хигијенски материјал за децу и запослене како би се лична хигијена одржавала на адекватан начин. Примања требовања (на основу утрошених количина и норматива), наручивање робе као и дистрибуција по објектима. Вођење евиденције.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола утрошених количина по објектима.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023.	Снабдевање потрошног-хигијенског материјала свих објеката-примање требовања, наручивање робе, дистрибуција. Вођење евиденције. Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл.РС бр. 47/2006	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката.Контрола утрошених количина.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022.Август 2023. Периодично По потреби	Обилазак свих објеката – контрола општих и хигијенских услова у простору где бораве деца. Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у простору где бораве деца.	Одлазак на објекте и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022.Август 2023. Периодично По потреби	Обилазак свих објеката – контрола свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције свих просторија у вртићу.Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи	Одлазак на објекат и разговор са запосленима на различитим радним местима. Информативни разговор са запосленима који обављају послове на одржавању хигијене.	Медицинске сестре на превентиви

	Примена приручника- Приручник за одржавање хигијене свих просторија у вртићу и околине и примопредаја хране.		
Септембар 2022.Август 2023. Периодично	“Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима“- Контролни лист за запослене сервирке/хигијеничарке	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и са запосленима које су задужени за одржавање хигијене.	Медицинске сестре на превентиви , службеник за БЗНР
Мај 2022.- Мај 2023.	Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених. Закон о заштити становништва од заразних болести “ Сл.Гл. РС“ бр. 15/2016.,68/2020 и 136/2020 Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених Контрола важећих санитарних књижица запослених.	Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору. Санитарном надзору подлежу: -васпитачи -медицинске сестре васпитачи -запослени у централној кухињи -возачи -запослени у вешерају -магационери -медицинске сестре на превентиви -службеник БЗНР	Медицинске сестре на превентиви

	Вођење евиденције		
Септембар 2022. Август 2023.	Очување здравља детета у колективу. Израда превентивних плаката и флајера за родитеље ново уписане деце.	Сарадња са запосленима (мед.сестра васпитач ,васпитач) из свих узрасних група.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023.	Превентивни рад са децом „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља.	Сарадња са Заводом за јавно здравље.Здравствени сарадник на промоцији здравља рад са децом у одређеним вртићима по планираним темама.	Медицинске сестре на превентиви и здравствени сарадник на промоцији здравља
Септембар 2022. Август 2023.	Контрола „Здравственог листа детета у дечјем вртићу“ Контрола Потврде о здравственом стању детета пре поласка у вртић и провера статуса вакцинације. Правилник о Програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређених заразних болести “Сл.Гл.РС”,бр.65/2020 Сакупљање података са терена и обрада истих.	Сарадња са запосленима и родитељима. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација. Провера документације.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023.	Централна картотека. Вођење евиденције. Провера и ажурирање документације.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација.	Медицинске сестре на превентиви
	Организација систематских прегледа за децу предшколског	Сакупљање података са терена и обрада истих.	Медицинске сестре на превентиви

Септембар 2022. Август 2023.	узраста (ППП). Систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, офталмолошки преглед, провера слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће.	Сарадња са Дечијим диспанзером и са Општом болницом Суботица.	
Септембар 2022. Август 2023.	Очување здравља детета у колективу. Превенција здравља.	Сарадња са Дечијим диспанзером у Суботици. Сарадња са Патронажном службом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023. Периодично, на основу посете санитарне инспекције	Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Септембар 2022. Август 2023.	Превентивни рад са запосленима – едукација Превентивни прегледи за запослене	Сарадња са разним Удружењима	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023.	Обезбеђивање санитарског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду “Сл.Гл.РС“ бр. 101/2005. Правилник о начину пружања прве помоћи	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање прве помоћи.	Медицинске сестре на превентиви

	<p>врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи “ Сл.Гл.РС“бр.109/16 Дистрибуција санитетског материјала(приручна зидна апотек)по вртићима, комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћи. Вођење евиденције.</p>		
Периодично	<p>Праћење извештаја о бактериолошкој анализи узорка воде, брисева руку, прибора и површина.</p>	<p>Сарадња са службеником за БЗНР и руководиоцима радних јединица у вртићу.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР.</p>
Септембар 2022. Август 2023.	<p>Организација обуке и дообуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи. Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи “ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.</p>	<p>Сарадња са лиценцираном амбулантом у Суботици која има право обуке или сарадња са Заводом за јавно здравље. Сарадња са службеником за БЗНР.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР.</p>

	Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи Вођење евиденције.		
Септембар 2022. Август 2023.	Организација обуке оспособљавања запослених -Хигијенски минимум Правилник о Програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести,начину његовог спровођења,висини трошкова,накнади за рад комисије и осталим питањима “ Сл.Гл. РС“ , бр.15 од 2.марта 2017.	Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР.
Септембар 2022. Август 2023.	Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће. Организација распореда за прање креветнине, ћебади и завеса. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објекта у вешерај ради спречавања нагомилавања истог.	Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају. Израда распореда	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023. По потреби	Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха.	Медицинске сестре на превентиви
Децембар 2022.	Учествовање у попису на крају године – инвентарисање.	Сагледавање тренутног стања са осталим члановима комисије.	Медицинске сестре на превентиви

Једном годишње	Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал -средства и папирну галантерија – прибор. Санитетски материјал, чишћење и прање тепиха, санитарни преглед.	Увид у стање потрошених количина у протеклих годину дана.	Медицинске сестре на превентиви
Март 2022. Март 2023.	Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и преко КМСЗТС.	Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	Израда финансијског плана за 2024. годину	Увид у стање од предходне године и приказ реалних потреба.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2022. Август 2023.	Праћење нових прописа и организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ после пандемије COVID 19.	Сарадња са свим запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР
<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање количина хигијенског материјала за децу и за запослене које су неопходни за одржавање личне хигијене • Утврђивање количина потрошног хигијенског материјала које су потребне да би се задовољили неопходни хигијенски услови Установе • Контрола општих и хигијенских услова простора где бораве деца. • Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова • Лакши увид и провера правилног вођења евиденције- контролни лист • Извештаји (резултати о обављеном санитарном прегледу) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици • Обилазак објеката и писање извештаја приликом посете вртића • „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља 			

- Контрола и обрада података из „Здравственог листа детета у вртићу“
- Обрада података -централна картотека
- Организација систематских прегледа за предшколску децу
- Сарадња са Дечијим диспансером
- Сарадња са Патронажном службом у Суботици
- Обилазак објеката и праћење радова наложених инспекцијским надзором и сарадња са службеником за БЗНР
- Организација едукације
- Обезбеђивање санитетског материјала за потребе Установе (приручна зилна аптека) Контрола количина, дистрибуција као и вођење евиденције
- Извештај о узорковању воде и брисева (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици
- Распоред радника по објектима на основу положеног курса Прве помоћи (обука и дообука) и на основу издатих Уверсења
- Распоред радника по објектима на основу положеног хигијенског минимума и на основу издатих Уверења
- Праћење рада вешераја
- Организација прања и чишћења тепиха по вртићима –прикупљање података,распоред,праћење
- Учествовање у попису на крају године/ Предлог потребних количина за реализацију јавних набавки
- Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и КМСЗТС-предавање,тестови
- Израда финансијског плана за 2024. годину
- Реализација на адекватан начин

6.3.3.Програм за безбедност и здравље на раду - заштита од пожара

Координатор програма: Кристина Токоди Крижан, лице задужено за безбедност и здравље на раду

Табела бр.85

Време реализације	Активности/теме	Начин	Носиоци реализације
Прва половина 2023. године	Набавка средстава и опреме за заштиту на раду за запослене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005.,	Избор, коришћење и одржавање средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду. Израда спецификације за Јавну набавку Поступак ЈП Израда спецификације. Анкстирање запослених за	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“. Добављач. Возачи Предшколске

	91/2015., 113/2017.)	конфекцијски број и број обуће Наручивање средстава и опреме Испорука Дистрибуција на вртиће запосленима.	установе „Наша радост“
Током целе године	Обилазак вртића и припадајућих објеката Предшколске установе „Наша радост“	Опремање и уређивање радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду; припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог; Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви
Током целе године	Повреде на раду и професионална обољења, као и остале болести у вези са радом.	Евиденција о <i>повреди на раду запослених у Предшколској установи „Наша радост“</i> . Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање	Службеник за БЗНР Повређени запослени у Предшколској установи „Наша радост“

Током целе године	Сарадња и координација рада са службом медицине рада по свим питањима у области БЗНР	Организација ванредних лекарских прегледа запослених	Службеник за БЗНР Медицина рада Запослени у Предшколској установи „Наша радост“
Током целе године (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)	Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства	Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР Завод за јавно здравље Суботица.
Током целе године Мај 2022. – Мај 2023.	Бактериолошка анализа намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства	Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР Завод за јавно здравље Суботица.
Новембар 2022.	Дообука запослених у Предшколској установи „Наша радост“ за пружање Прве помоћи	Дообука запослених на сваких пет година на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („С. Гласник РС“, бр. 109/16.) Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви Извршилац ове услуге Запослени у Предшколској установи „Наша радост“ који су на обуци за пружање прве помоћи били у у децембру 2014. и у марту 2015. године

Током целе године	Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“	Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви Кројач Вешерке
Током целе године	Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица	Упутства за рад, саветовање, размена искуства и података, питања и одговори	Службеник за БЗНР Запослени у ЗЗЈЗ Суботица
Током целе године	Сарадња са санитарном инспекцијом	Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора. Записници Санитарне инспекције. Решења издата од стране Санитарне инспекције. Захтеви за одлагање извршења Решења.	Службеник за БЗНР Санитарни инспектор. Руководилац радне јединице у вртићу. Помоћници директора. Директор Предшколске установе „Наша радост“
Током целе године	Вођење евиденције у области БЗНР и ЗОП код послодавца	Преглед документације и решавање текућих питања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара. Евиденција о одрађеним поступцима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.	Службеник за БЗНР Гдин. Жељко Бајат (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i>)
Децембар 2022.	Инвентар	Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама	Одсек за економско-финансијске послове Инвентарска комисија
Током целе године	Јавна набавка	Реализација јавне набавке -Услуга заштите имовине -ДДД -Димничарске услуге -Радна одећа и обућа	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“. Добављачи

		<ul style="list-style-type: none"> -Сервисирање гасних уређаја -Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже -Узорковање воде за пиће -Узорковање брисева и намирница. -Дообука запослених за пружање прве помоћи -Сервисирање клима уређаја -Позамантерија -Набавка припадајуће опреме за Х и НХ. -Осигурање деце -Осигурање запослених -Набавка клима уређаја у објектима где недостају исти -Набавка резервних кључева од улазних врата и капија вртића и припадајућих објеката -Сервисирање громобрапа и електричне инсталације -Офталмолошки преглед запослених који раде на опреми са екраном најмање пола свог радног времена -Сервис система за откривање и дојаву пожара -Испитивање услова радне околине и опреме -Инсталација паник расвете -Лекарски преглед за запослене у возном парку -Превентивни лекарски преглед за све запослене 	<p>Финансијско рачуноводствени аналитичар</p>
Јун 2023.	Финансијски план за 2024.	<p>Израда Финансијског плана за 2024. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“</p>	<p>Службеник за БЗНР Финансијско рачуноводствени аналитичар Запослени у другим службама и радним јединицама.</p>

У току 2023. године	Офталмолошки преглед запослених у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“, бр. 106/2009. и 93/2013. и 86/2019.)	Организација офталмолошког прегледа путем ЈН узимајући у обзир број запослених у Предшколској установи „Наша радост“ који раде са опремом са екраном најмање пона свог радног времена. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“. Добављач ове услуге.
Током целе године	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Праћење извршења Уговора. Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016.)	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге Запослени у Техничкој служби (Радионица) Предшколске установе „Наша радост“
Током целе године	Осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“ и корисника (дце) на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.)	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог. Разјашњавање и помоћ око поступка у случају повреде детета или запосленог и доставе лекарске документације. Евиденција и архива о лекарској документацији која је обрађена и прослеђена у осигуравајућу кућу.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге Васпитач повређеног детета.
Током целе године	Прикупљање, обрада и прослеђивање документације услед штета на машинама, провалне крађе и разбојништва, лома	Попуњени образац из осигуравајуће куће. Обрада података. Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом.	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу.

	стакла, пожара, обесног деловања на објекат, поплаве		Техничка служба. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“.
Током целе године	Оспособљавање нових запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених у „Secut“ Д.О.О. који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о ЕЗПР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Организација обуке. Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу. Запослени и волонтер који иде на обуку.
Током целе године	Повреда деце (корисника) у вртићу	Евиденција о повреди детета у вртићу	Службеник за БЗНР Магични васпитач
Током целе године	Добровољно здравствено осигурање запослених	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- добровољно здравствено осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“. Обрасци осигуравајуће куће. <i>Подаци о кориснику осигурања</i> <i>Пријава осигураног случаја.</i>	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге

		Повратна информација од осигураног запосленог у Предшколској установи „Наша радост“	
Септембар 2022. Током целе године (по потреби)	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. Преглед документације. Приликом посете вртићу <i>провера</i> да ли су запослени потписали Решење о именовану контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење.	Службеник за БЗНР Именовани контролор за спровођење забране пушења (запослени у нашој Установи)
Јул 2022. Јануар 2023.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање хидрантске мреже. Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе. Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
Јул 2022. Јануар 2023.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање апарата за гашење пожара. Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
Јул 2022. Јануар 2023.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“,	Испитивање система за откривање и дојаву пожара.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге

	бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Централа за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи. Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара.	
До краја 2022. године У току 2023. године	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање громобранске и електричне инсталације. Сервисирање громобрана у вртићима где је инсталирана громобранска инсталација. Прорачун нивоа заштите громобранске инсталације. Поправка громобранске инсталације на основу извештаја након извршеног прегледа. Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза. Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
До краја 2022. године	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП	Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају климатизацију.	Службеник за БЗНР

У току 2023. године	(„Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Записник о извршеном сервису	Извршилац ове услуге
У току 2023. године	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Набавка нових клима уређаја и уградња истих. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
До краја 2022. године или у 2023. години.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Набавка опреме за хидранте	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
Пре почетка грејне сезоне и после грејне сезоне	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација. Записник о извршеној услузи	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
Квартално на 90 дана (ЦК) Вртићи који имају гасно грејање. Вртићи који се греју на нафту.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Димничарске услуге. Реализација ове услуге од ЈКП „Димничар“ (искључиво право) Суботица. Записник о извршеној услузи.	Службеник за БЗНР ЈКП „Димничар“
До краја 2022. године или у 2023. Години.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	-Паник расвета (инсталација, одржавање и сервис). Сигурносна расвета која служи спречавању панике међу запосленима у случају опасности и омогућава долазак до места од којег се евакуациони путеви једнозначно препознају. Записник о извршеној услузи	Службеник за БЗНР Гди. Божидар Бајат Извршилац ове услуге
Током 2023. године	Закон о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.)	Испитивање услова радне околине и опреме за рад. Летње мерење-	

		<p>мерење микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха, релативна влажност ваздуха).</p> <p>Зимско мерење.</p> <p>Спровођење поступка ЈН за ову услугу.</p> <p>Реализација.</p> <p>Записник о извршеној услузи</p>	
Током године	Стручно усавршавање	Присуство семинарима у циљу стручног усавршавања	Службеник за БЗНР Директор наше Установе. Предавачи. Организатори семинара.
Јун 2023.	Израда Годишњег плана рада за 2023./2024. годину	Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР Запослени у другим службама и радним јединицама.
Јун 2023.	Израда Годишњег извештаја за 2022./2023. годину	Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР Запослени у другим службама и радним јединицама.
Септембар 2022.	Студенти и ученици на практичној настави у нашим вртићима у складу са Законом о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.)	Упознавање ученика „Средње медицинске школе“, студената „Учитељског факултета на мађарском језику“ и студената „Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера“ са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП уколико	Службеник за БЗНР Гдин. Божићар Бајат Васпитачи из вртића код којих су ученици или студенти на практичној настави

		дозволи епидемиолошка ситуација (COVID-19)	
Септембар 2022. Током 2023. године	Хигијенски минимум	Организација обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Правилника о програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисија и осталим питањима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/17).	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Санитарна инспекција
Мај/јун 2023.	Уверења о похађању припремног предшколског програма	Увођење у деловодну књигу и уписивање деловодног броја и датума на Уверење	Службеник за БЗНР
До краја 2022. или у 2023. години	Лекарски преглед за возаче возног парка Предшколске установе „Наша радост“	Организација лекарског прегледа са Медицином рада. Спецификација. Поступак наруџбенице Реализација	Службеник за БЗНР. Референт за ЈН Добављач услуге Возачи
Током 2023. године	Обављање послова техничког секретара	Извршавање обавеза техничког секретара у случају оправдане одсутности истог	Службеник за БЗНР.
Током 2023. године	Превентивни лекарски преглед за све запослене	Обавештење запосленима Реализација и спровођење поступка	Службеник за БЗНР
Током 2023. године	Потребе реновирања објекта, замена прозора и врата, поправка прагова у случају да има видљивих оштећења,	Радови који су приоритет односно у складу са Записником санитарне инспекције.	Службеник за БЗНР. Руководилац радне јединице у вртићу. Спољни сарадник.

	поправка зидова, плафона, крова... како би унапредили безбедност и здравље на раду и боравак запослених и деце у вртићима а недостаци се могу отклонити грађевинским методама. Бетонирање прилаза улазним вратима вртића односно приручној кухињи.		
Током 2023. године	Акт о видео надзору	Учествовање у изради Акта о видео надзору.	Службеник за БЗНР Службеник за ЈН Припадајуће службе наше Установе
Током 2023. године	Организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ због евентуално присутног вируса COVID 19. Као и услед постковид ситуације	Сарадња са запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здрвља и Школске управе Сомбор.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Током 2023. године	Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања	Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.Гл. РС“, број 87/18)	Службеник за БЗНР Службеник за ЈН Изврилац услуге
* Начини праћења реализације активности и носници праћења:			
Повратна информација о радној одећи и обући од стране запослених који су исту добили; потписан записник о примопредаји истих. Фактура за извршену услугу;Решења одштетних захтева за децу и запослене од осигуравајуће куће;Увид у поступање у складу са БЗНР и ЗОП у току рада. Контрола и информације од руководиоца радне јединице у вртићу;Надзор над спровођењем забране пушења у просторијама и двориштима вртића као и над постављеним знаком за забрањено			

пушење и Решењем о именовану контролора за забрану пушења у вртићу;Евиденција о одрађеним поступцима у области БЗНР и ЗОП; Записници Санитарне инспекције и реализација наложених мера за отклањање недостатака;Записници о узорковању воде за пиће. Извештаји о хигијенској исправности воде за пиће. Фактура за извршену услугу;Записници о узорковању брисева руку, површина и предмета и узорковању намирница. Извештај о микробиолошкој исправности брисева руку, површина и предмета и намирница. Фактура за извршену услугу;Листа за пријаву повреде детета од васпитача у чијој групи се дете повредило;Образац 1. Повратна информација од Фонда за здравствено осигурање и од Фонда за ПИО;Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће за добровољно здравствено осигурање запослених и осигурање запослених у складу са Законом; Записник о извршеном прегледу и испитивању хидрантске мреже. Фактура за извршену услугу;Записник о сервисирању система за откривање и дојаву пожара. Фактура за извршену услугу;Записник о сервисирању апарата за гашење пожара. Фактура за извршену услугу;Записник о извршеном сервису громобранске инсталације и електричне инсталације у свим објектима наше Установе. Фактура за извршену услугу;Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу;Записник о извршеном сервису клима уређаја у вртићима који имају уређај за климатизацију. Фактура за извршену услугу; Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу;Записници о третираним објектима и површинама и комплетној услузи ДДД. Фактура за извршену услугу. Здрава и чиста радна средина и околина за децу и запослене; Потврда о учешћу на семинарима стручног усавршавања. Фактура за извршену услугу;Записник о примопредаји набављених добара и увид у монтажу и ефикасност истих. Фактура за извршену услугу; Потврда о извршеном оспособљавању запослених за пружање прве помоћи. Фактура за извршену услугу;Записник о извршеном сервису гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање. Фактура за извршену услугу; Записник о извршеној услузи. Фактура за извршену услугу;Повратна информација од запослених у вешерају. Сарадња са запосленима у вешерају;Записник о извршеном прегледу вида запослених који подлежу прегледу на основу Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном;Записник о извршеном оспособљавању из области БЗНР и обуци из области ЗОП за новозапослене у Установи; Деловодни број о примљеној Измени и допуни Акта о процени ризика;Комуникација и изградња добрих пословних односа и богаћење личног и свеобухватног искуства, Инвентарска листа попуњена након одрађеног инвентара (записник);Реализација и извршење потребне услуге. Записници; Записник о упознавању студената и ученика са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП за време одрађивања практичне наставе у нашим вртићима;Годишњи план и извештај сачињен у прописаном року у саставу плана и извештаја за Предшколску установу „Наша радост“;План узорковања, комуникација и договор око динамике ради извршења законске обавезе и самоконтроле процеса рада;Записник о одрађеном сервису који се односи на димничарске услуге;Записник о инсталираној сигурносној (паник) расвети и одржавање исте;Записник и потврда (уверење) о извршеној обуци за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене као и за васпитаче/медицинске сестре-васпитаче; Списак примљене деце у нову школску годину, Достављање Уверења у вртиће васпитачима који имају децу у својим групама

а који су завршили ППП и од нове школске године полазе у основну школу;Извештај лекара о извршеном лекарском прегледу возача.;Записник о испитивању услова радне околине – мерење микроклиме (*температура, брзина струјања ваздуха, релативна влажност ваздуха*); Континуитет у обављању послова на радном месту *технички секретар*;Очување здравља запослених и превентивно деловање у складу са истим; Сигуран, исправан и здрав објекат за безбедан боравак корисника и запослених; Заштићена имовина и сигурност објеката, корисника и запослених;Осигање заштите здравља запослених и корисника услед рада у ванредним ситуацијама; Заштита појединца и заједнице у ванредним ситуацијама.

6.4.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

Координатори : Небојша Маркез, дитектор Установе и Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр.86

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТИ	Током пројекта учесници свих партнерских држава баве се различитим циљевима одрживог развоја посебно циљевима 13,14	Вртићи: “Мандарина”, “Палчица”, “Пера Детлић”, “Звончица”	Пројекат се реализује од 2020 - 2023. Активности се одвијају у договору са свим координаторима током целе године
Еразмус пројекат “If no Art”, по Innovation као основни циљ има развијање креативности код деце предшколског узраста	Током пројекта сви партнери баве се истраживањем везе између уметности и иновативности	Вртићи. “Машталица”, “Калимеро”, “Санда Марјановић”, “Висибаба”, “Палчица”, “Шумица”, “Марјаи Марија”	Пројекат се реализује од 2020 - 2023. Активности се одвијају у договору са свим координаторима током целе године
Еразмус пројекат “Colors” бави се проучавањем	Током пројекта сви партнери истражују примену	Вртићи: “Марјаи Марија” “Машталица”, “Калимеро” “Висибаба”, “Санда	Пројекат се реализује од 2020 - 2023. Активности се одвијају у

Гарднерових типова интелективације	Гарднериве теорије код деце предшколског узраста	Марјановић”	договору са свим координаторима током целе године
Еразмус пројекат Wir Horizons Outdoor Learning Experience	Током пројекта партнери размењују искуства и знања везана за учење ван вртића	Вртићи: “Мандарина”, “Палчица”, “Петар Пан”, “Пера Детлић”, “Калимеро”	Пројекат се реализује од 2020 - 2023. Активности се одвијају у договору са координаторима током целе године
Еразмус пројекат “Play and learn in Nature”, бави се разменом искустава учења прешколске деце у природи	Радна пракса у вртићима	Вртићи: “Палчица”, “Шумица”, Санда Марјановић”, “Пера Детлић”	Активност пројекта ће бити реализована у току 2022/2023.
У склопу Еразмус К 101 у Установу на радну праксу најавили су се васпитачи из Белгије и турске	Радна пракса у вртићима	Вртићи: “Палчица”, “Шумица”, “Санда Марјановић”, “Пера Детлић”	Активности пројекта ће бити реализована у току 2022/2023.
Начин праћења реализације активности и носиоци праћења: Координатор пројекта прати активности на etwinning платформи, креира структуру пројекта и прати активности партнера и васпитача Педшколске установе “Наша радост”, ради мониторинг свих активности планираних пројектом.			

Координатор пројекта: Виолета Врцелј Одри, педагог

Табела бр.87

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
„Вртић у шуми“	Реализација васпитно образовног рада у шуми; Размене искустава међу учесницима пројекта; Подршка васпитачима у реализацији пројекта; Евалуација и даље планирање рада на реализацији пројекта; Размене искустава са васпитачима из земље и иностранства који реализују сличне пројекте.	Васпитачи-реализатори пројекта из вртића „Саида Марјановић“, „Зека“, „Полетарац“, „Снежана“ и координатор пројекта Виолета Врцелј Одри, педагог	Радни састанци, Он лајн састанци
<p>Начин праћења реализације активности: Извештаји учесника и координатора пројекта; Анализа видео материјала: активности у шуми</p> <p>Носиоци праћења: Васпитачи-реализатори пројекта и водитељ пројекта</p>			

Координатор пројекта: Виолета Врцелј Одри, педагог

Табела бр.88

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
„Наш град Суботица – инспирација за учење и истраживање деце у вртићу“	Формирање групе васпитача који желе да учествују у пројекту; Активности деце и родитеља у установама културе; Праћење, евалуација и презентација пројекта; Повезивање са установама које реализују сличне пројекте;	Васпитачи коју буду мотивисани за учешће у пројекту, Координатор пројекта Виолета Врцелј Одри, педагог	Радни састанци, Он лајн састанци – у току године

	Израда брошуре – ток, искуствима и ефекти реализације пројекта		
<p>Начин праћења реализације активности и носιοци праћења: Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установа Евалуација пројекта на нивоу група – васпитачи учесници пројекта, Извештаји учесника пројекта и координатора.</p>			

7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДЕЋЕГ, СТРУЧНОГ, АДМИНИСТРАТИВНОГ, ПРАВНОГ, ФИНАНСИЈСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАДРА И СЛУЖБЕ ИСХРАНЕ

7.1. План и програм руководећег кадра

7.1.1. План и програм стручног усавршавања директора

Табела бр. 89

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирајте и стр. орган)	Време реализације	Реализатор
Стручна сарадња предшколских установа у земљи и региону	Предшколско васпитање и образовање	Посета, учествовање на манифестацијама, семинарима, сарадња Установа – проширивање круга пријатељства	Ван Установе и на нивоу Установе	У току године	Представници Установе и представници других установа
Активи директора и стручних сарадника	Руковођење	Активи	На нивоу округа	У току године	Председник Актива директора, директори

округа					и стручни сарадници
ФУК и стратешко планирање	Руковођење	Едукација и примена	Ван Установе	У току године	СЕВОИ ГЕРУПА
Семинари, саветовања и стручни скупови	Предшколско васпитање и образовање	Семинари, саветовања и стручни скупови	Ван Установе	У току године	Министарство просвете
Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководиоца у установама васпитања и образовања	Руковођење	Семинари	Ван Установе	У току године	Институт за економију и право
Сви у образовању - ромска популација	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Локална самоуправа	У току године	ЦИП Београд
Монтесори програм	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скупови, конференције	У Установи, међународни ниво	У току године	Предшколска установа „Наша радост“, Монтесори друштво Србије
Кругови пријатељства	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Међународни ниво	У току године	Вртићи Удружења
Инклузија деце из маргинализованих група	Образовање и брига о деци из маргинализованих група	Конференције, семинари, стручни скупови, састанци	Мионистарство просвете	У току године	Центар за квалитетно образовање
Е –твининг пројекти	Унапређивање васпитно – образовног рада, иновације у	Семинари, стручни скупови, састанци	Међународни ниво	У току године	Фондација Темпус, Предшколска установа

	раду				„Наша радост“
Међународна конференција – Балкански савез васпитача, БАПТА	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Међународни ниво	У току године	Предшколска установа „Наша радост“
Сарадња са Удружењем васпитача Војводине	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скупови, конференције, састанци	У Установи и ван ње	У току године	Удружење васпитача Војводине и Предшколска установа „Наша радост“
Еразмус пројекти	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скупови, конференције, састанци	Онлајн састанци	У току године	Патрнери у пројектима и Предшколска установа “Наша радост”

7.1.2. План и програм стручног усавршавања помоћника директора

Табела бр.90

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирају и стр. орган)	Време реализације	Реализатор
Стручна сарадња предшколских	Предшколско васпитање и образовање	Посета, учествовање на	Ван Установе и на нивоу	У току године	Представници Установе и представници

установа у земљи и региону		манифестацијама, семинарима, сарадња Установа – проширивање круга пријатељства	Установе		и других установа
Семинари, саветовања и стручни скупови	Предшколско васпитање и образовање	Семинари, саветовања и стручни скупови	Ван Установе	У току године	Министарство просвете
Кругови пријатељства	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Међународни ниво	У току године	Вртићи Удружења
Сарадња са Удружењем васпитача Војводине	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скупови, конференције, састанци	У Установи и ван ње	У току године	Удружење васпитача Војводине и Предшколска установа „Наша радост“
Конгрес предшколских радника	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Ван установе	У току 2023. године	Савез Удружења васпитача Србије
Међународна интердисциплинарна научна конференција "Хоризонти"	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Ван установе	У току 2023.	Висока Струковна школа за образовање васпитача, Суботица
Четврти конгрес предшколских радника Србије	Васпитно-образовни рад	МПНТР РС	Ван установе	У току године	Стручни сарадници, васпитачи, мед.с. васпитачи, директор, помоћник директора
Манифестација „Дан	Предшколско васпитање и	Музички наступ	Установа домаћин –	Март 2023.	Предшколска установа

Установе“ предшколске установе „Полетарац“, Оџаци	образовање		Предшколска установа „Полетарац“, Оџаци		„Полетарац“, Оџаци
Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско – истраживачко истраживачко питање предшколским установама	Предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	На нивоу Установе 16 бодова	Март 2023.	ИнДрама
Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта	Предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	На нивоу Установе 16 бодова	Септембар 2022.	Миланка Петковић и Катарина Радаковић, Предшколска установа Врачар
Научно стручна конференција међународног карактера БАПТА	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Конференција	Ван Установе	Септембар 2022.	Балкански савез Удружења васпитача
Међународна стручно научна конференција о даровитости	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Конференција	Ван Установе	Септембар 2022.	МЕНСА Србије
Студијско путовање	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручна посета	Ван Установе	Током године	Предшколска установа „Наша радост“ – Тим за инклузивно образовање
Стручне	Унапређивање	Стручна	Ван	Током	Предшколс

посете	е васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	посета	Установе	године	ка установа „Наша радост“ – Тим за инклузивно образовање
Акредитовани семинари везани за рану стимулацију развоја деце	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Акредитовани семинар	Ван Установе	Мај 2023.	Удружења, Предшколске установе
Мрежа подршке инклузивном образовању	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручни састанци	Ван Установе	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
Акредитован стручни скуп у организацији ПЗВ и Хрватског националног вијећа и Удруга за образовање	Стучно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи	Стручни скуп	Ван установе	Март 2023.	Хрватско национално вијеће
Акредитован стручни скуп у организацији ПЗВ и Хрватског националног вијећа и Удруга за образовање	Стучно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи	Стручни скуп	Ван установе	Јун 2023,	Хрватско национално вијеће
Стручни и тематски активности на нивоу округа	Предшколско васпитање и образовање	Активи	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, Министарство просвете и Школска управа
Семинари, саветовања и стручни скупови	Предшколско васпитање и образовање	Семинари, стручни скупови	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, Удружења,

					Завод за јавно здравље, Удружење васпитача Војводине и Србије...
Конференције у земљи и иностранству	Предшколско васпитање и образовање	Конференције	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и представници установе организатора
Стручне посете другим предшколским установама у земљи и иностранству, размена васпитача	Предшколско васпитање и образовање	Посете, састанци	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и представници наведених установа
Учешће на симпозијумима	Предшколско васпитање и образовање	Симпозијуми	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и организатори
Развијање тимског рада путем асертивних вештина, комуникација, радионица	Предшколско васпитање и образовање	Радионице	На нивоу установе	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи
Акредитовани семинари	Садржаји у складу са Развојним планом установе	Акредитовани семинари	На нивоу установе	Током школске године	Тим за стручно усавршавање,

					реализатори програма
Сарадња са другим предшколским установама	Предшколско васпитање и образовање	Активи, манифестац ије, посете	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Представници установа
Сарадња са Удружењем васпитача Војводине	Предшколско васпитање и образовање	Састанци, конференције, округли сто	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Представници удружења васпитача
Стручни и тематски активи на нивоу округа	Предшколско васпитање и образовање	Активи	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, Министарство просвете и Школска управа
Семинари, саветовања и стручни скупови	Предшколско васпитање и образовање	Семинари, стручни скупови	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, Удружења, Завод за јавно здравље, Удружење васпитача Војводине и Србије...
Конференције у земљи и иностранству	Предшколско васпитање и образовање	Конференције	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и представници установе организатора
Стручне посете другим предшколским установама у земљи и иностранству, размена васпитача	Предшколско васпитање и образовање	Посете, састанци	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и представници наведених установа

Учешће на симпозијумима	Предшколско васпитање и образовање	Симпозијуми	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и организатори
Развијање тимског рада путем асертивних вештина, комуникација, радионица	Предшколско васпитање и образовање	Радионице	На нивоу установе	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи
Учешће на симпозијумима	Предшколско васпитање и образовање	Симпозијуми	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и организатори
Развијање тимског рада путем асертивних вештина, комуникација, радионица	Предшколско васпитање и образовање	Радионице	На нивоу установе	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи
Акредитовани семинари	Садржаји у складу са Развојним планом установе	Акредитовани семинари	На нивоу установе	Током школске године	Тим за стручно усавршавање, реализатори програма
Сарадња са другим предшколским установама	Предшколско васпитање и образовање	Активи, манифестације, посете	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Представници установа
Сарадња са Удружењем васпитача Војводине	Предшколско васпитање и образовање	Састанци, конференције, округли сто	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Представници удружења васпитача

7.2. План и програм стручног усавршавања стручног кадра

Табела бр.91

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
"27. Суботичка летња академија"	Образовање и васп. на језицима нац. мањине	Акредитовани семинари	Северна-Бачка	Август 2023.	Удружење просветних радника мађара северне-Бачке;
Стручни скуп из области Монтесори педагогије	Монтесори педагогија	Стручни скуп	Међународни скуп	Фебруар 2023.	Монтесори друштво Србије
Међународна Монтесори конференција у Сплиту	Стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије	Стручна конференција	Међународна	Мај 2023.	Дјечји вртић Монтесори дјечја кућа, Сплит Хрватско Монтесори друштво
Зимска образовна-васпитна конференција	образовање и васпитање на језицима националних мањина	Конференција	Међународна	Фебруар 2023.	Удружење просветних радника мађара северне-Бачке;
Акредитовани семинари	Садржаји у складу са Развојним планом установе за предстојећу радну годину;	Акредитовани семинари	На нивоу установе	У току радне године	Тим за стручно усавршавање; Реализатори програма;
Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	Васпитно – образовни рад	Стручна посета	Ван Установе	Октобар - новембар 2022.	Стручни сарадници и сарадници
Нове основе програма	Васпитно – образовни рад	Семинари у организацији и предшколске Установе „Наша радост“ и	Предшколска установа „Наша радост“	У току године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи ,стручни сарадници, помоћници

		МПНТР И УНИЦЕФ			директора, директор
Модел заједнице професионалног учења	Васпитно – образовни рад	Семинари, онлајн обуке у сарадњи са МПНТР И УНИЦЕФ	У Установи и ван	У току године	Стручни сарадници, васпитачи
Акредитован и семинари	Садржаји који су у складу са новим Основама програма и осталим планским документима	Акредитовани семинари	У Установи и ван	У току године	Реализатори програма
Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста	предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	На нивоу Установе 16 бодова	Јануар 2023	Образовање плус, Београд
Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско истраживачко питање предшколским установама	Предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	На нивоу Установе 16 бодова	Март 2023	ИнДрама
Подстицање деце развоја применом и обликовањем природних материјала	Психологија	Акредитован и једнодневни семинар	На нивоу Установе 8 бодова	Октобар 2022	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник

Конгрес психолога Србије	Стручно усавршавање психолога	Стручни скуп	Ван Установе	Мај 2023.	Друштво психолога Србије, Београд
Традиционалне игре и играчке у 21. веку	Предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	На нивоу Установе 8 бодова	Фебруар 2023.	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
Мрежа подршке инклузивном образовању у РС	Инклузивно образовање	Стручни скупови	Републички	У току године	Чланови Мреже подршке инклузивном образовању
Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван Установе	Мај 2023.	Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са Предшколска установа „Наша радост“
Стручни скупови везани за теме из психологије	Психологија	Стручни скуп	Ван Установе	Током године	Стручне организације
Рад са природним материјалима, традиција	Унапређење васпитно образовног рада	Радионице	Ван Установе	Током године	УГ Културални различак

Округли сто на тему инклузије	Инклузивно образовање	Округли сто	Ван Установе	Током године	Предшколска установа Наша радост Мрежа за подршку инклузији
Конгрес психотерапеута Србије	Психологија	Конгрес	Ван установе	Октобар 2022.	Савез Удружења психотерапеута Србије
Научно стручна конференција међународног карактера БАПТА	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Конференција	Ван Установе	Септембар 2022.	Балкански савез Удружења васпитача
Међународна стручно научна конференција о даровитости	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Конференција	Ван Установе	Септембар 2022.	МЕНСА Србије
Студијско путовање	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручна посета	Ван Установе	Током године	Предшколска установа Наша радост – Тим за инклузивно образовање
Стручне посете	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручна посета	Ван Установе	Током године	Предшколска установа Наша радост – Тим за инклузивно образовање
Акредитовани семинари везани за рану	Унапређивање васпитно-образовног рада,	Акредитовани семинар	Ван Установе	Мај 2023	Удружења, Предшколске установе

стимулацију развоја деце	инклузивно образовање				
Мрежа подршке инклузивном образовању	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручни састанци	Ван Установе	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
Безбеденост и сигурност	Унапређивање васпитно-образовног рада, социо-емоц. развој	Конференција	Ван Установе	Септембар 2022.	Фондација Тијана Јурић
Унапређење ВО рада из области инклузивног образовања	Инклузивно образовање	Стручни састанци, предавања	У Установи	Април 2023	Стручњаци из различитих институција
Конференција из дечје психодраме	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Конференција	Ван Установе	Август 2023	Удружење за интегративну у дечју психотерапију
Подружница предшколских психолога Србије	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни састанци, предавања	Ван Установе	У току године	Друштво психолога Србије
Пројекти и пројектно планирање	Унапређивање васпитно-образовног рада	Семинари, конференције	Ван Установе	У току године	Удружења
Нове технологије у образовању	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван Установе	У току године.	British Council
Стручна конференција на тему из	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван установе	Октобар 2022.	УГ „Други корак“, Нови Бановци

предшколско г програма					
Сусрети стручних сарадика и сарадника предшколски х установа	Унапређивање васпитно- образовног рада	Стручни скуп	Ван установе	Новембар 2022.	Удружење стручних сарадника Србије
Предшколск о васпитање и образовање	Унапређивање васпитно- образовног рада	Онлајн	Ван установе	У току године	Струковна удружења
Психологија	Психологија	Онлајн	Ван установе	У току године	Струковно удружење
Еразмус пројекат „Wild Horizons“ ЛТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности, у Измиру (Турска)	Васпитно- образовни рад	Непосредно	Ван установе	29.09.- 03.10.2022.	Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат „Wild Horizons“ ЛТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности) у Трговишту (Румунија)	Васпитно- образовни рад	Непосредно	Ван установе	Новембар 2022.	Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат „Wild Horizons – Outdoor		Непосредно		Мај 2023.	

Learning Experience“ ЛТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Коменди (Словенија)	Васпитно-образовни рад		Ван установе		Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат „Colors“ – стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Суботици (Србија)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	У установи	04.10.-07.10.2022.о ктobar	Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат „Colors“ – стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Солуну (Грчка)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Март 2023.	Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат „Colors“ ЛТТ стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Малмеу(Шведска)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Јун 2023.	Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат“Play and learn in Nature“ -	Васпитно-образовни рад	Непосредно	У установи	05.09.-09.09.2022.	Предшколска установа „Наша радост“

ЛТТ стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Суботици (Србија)					
Еразмус пројекат „Play and learn in Nature“ ЛТТ - стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Словенији (Миклавец)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Децембар 2022.	Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат “Play and learn in Nature”	Васпитно - образовни рад	Непосредно	Ван Установе	Октобар 2022.	Партнери Еразмус пројекта Суботица (Србија)
Еразмус пројекат“Pl ay and learn in Nature“- ЛТТ стручни сусрети партнерских установа у склопу мобилности у Хрватској (Вараждин)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Јун 2023.	Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат „If no Art, no Innovation“ ЛТТ стручни сусрети у склопу мобилности у Летонији (Рига)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Септембар 2022.	Партнери Еразмус пројекта

Еразмус пројекат „If no Art, no Innovation“ ЛТТ - стручни сусрети у склопу мобилности у Турској (Кападокија)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Новембар 2022.	Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат „Children in Action against Climate Change“ ЛТТ-стручни сусрети у склопу мобилности у Измиру (Турска)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Март 2023.	Партнери Еразмус пројекта
Еразмус пројекат „Children in Action against Climate Change“ ЛТТ – стручни сусрети у склопу мобилности у Суботици (Србија)	Васпитно-образовни рад	Непосредно	У установи	Април 2023.	Предшколска установа „Наша радост“
Еразмус пројекат „Children in Action against Climate Change“ ЛТТ-стручни сусрети у склопу	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Мај 2023.	Партнери Еразмус пројекта

мобилности у Здуњској Воли (Пољска)					
Дисеминациона конференција „Утицај Еразмус пројеката на професионално усавршавање и непосредни васпитно-образовни рад	Васпитно-образовни рад	Непосредно	У установи	Октобар 2023.	Предшколска установа „Наша радост“
Конференције и стручни сусрети у земљи и иностранству	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Током целе године када се укаже прилика	Предшколска установа „Наша радост“
"О пројектима кроз слике и речи – документовање учења и развоја пројекта"	Васпитно-образовни рад	Акредитовани семинар за 30 учесника	На нивоу установе	прво полугодиште	Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић
Обука за васпитаче који су похађали онлајн обуку (Фб заједница учења) – Године узлета	Васпитно-образовни рад	Интерна обука	На нивоу установе	септембар-октобар 2022.	Виолета Врцељ Одри, педагог
Размена искустава у реализацији	Васпитно-образовни рад	Састанци васпитача	На нивоу установе	у току године	Виолета Врцељ

Година узлета					Одри, педагог
15. стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Васпитно-образовни рад	Акредитовани стручни скуп	Организација Удружења стручних сарадника и сарадника Предшколских установа Србије	април 2023.	Учесници: Стручни сарадници и сарадници
Нове основа програма - Стручна посета вртићу – кластер центар Нови Сад	Васпитно-образовни рад	Стручна посета	Предшколска установа «Наша радост»	У току године	Учесници: Васпитачи, стручни сарадници, помоћници директара, директор
Стручни скупови у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника – центар Војводина	Васпитно-образовни рад	Стручни скуп	Ван установе	По један у првом и другом полугодишту	Стручни сарадници
Модел заједнице професионалног учења	Васпитно-образовни рад	Обука васпитача	У установи	Прво полугодиште	Реализатор: Виолета Врцељ Одри, педагог
«Нове основе програма»	Васпитно-образовни рад	Семинари у организацији и ПУ «Наша радост» и	У установи	Прво полугодиште	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи,

		МПНТР РС и Уницеф-а			стручни сарадници, помоћници директора, директор
"Разуми ме подржи мој темперамент "	Предшколско ВО	Акредитова ни семинар (2 дана-16 бода)	На нивоу установе	Током године	Марина Копривица, логопед Предшколск а установа "Радосно детињство"
Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Предшколско ВО	Стручни скуп - акредитован и	Изван установе - на нивоу државе	Током године	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије
Скуп дефектолога Србије	Развој говора	Стручни скуп	Ван установе	Фебруар 2023	Друштво дефектолога Србије
Међународна Конференциј а логопеда Србије	Логопедија	Стручни скупови	Изван установе - на нивоу државе	Током године	Удружење логопеда Србије
Даровитост – потребе 21. века – међународна конференциј а	Унапређивање васпитно- образовног рада, инклузивно образовање	Конференци ја	Београд	Током године	Менса Србија
Студијско путовање ван земље (етвининг)	Васпитно- образовни рад и стручно усавршавање	Размена и рефлексивна праксе	Ван земље	Током године	Васпитачи, стр.сарадни ци

Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије"	Васпитно-образовни рад	Акредитовани стручни скуп	Организација Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Током године	Учесници: Стручни сарадници и сарадници;
Еразмус дани	Васпитно - образовни рад	Стучни скуп	Предшколска установа "Наша радост", Суботица	Октобар 2022.	Васпитачи, стручни сарадници, директори, помоћници директора, представници локалне заједнице

7.3. План и програм стручног усавршавања административне, правне и финансијске службе

Налази се у анексу документа

7.4. План и програм стручног усавршавања техничке службе и службе исхране

Налази се у анексу документа

7.5. План и програм стручног усавршавања Удружења васпитача Војводине

Представник за Установу: Снежана Јоцић, васпитач

Табела бр.92

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу)	Време реализације	Реализатор

			установе прецизирати		
Тематски стручни скуп и Скупштина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Септембар 2022.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Септембар 2022.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Септембар 2022.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Међународна конференција – Балкански савез васпитача	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Бања Врућица	Септембар 2022.	Васпитачи-чланови УВ, Директори,
Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2022.	Чланови УО, Васпитачи -чланови УВВ
Конференција (дводневна) „Нови изазови у едукацији – методе и средства“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	УВВ и НТЦ Национални центар за таленте, Нови Сад	Октобар 2022.	Васпитачи-чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници

Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2022.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	У Установи	Октобар 2022.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2022.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Октобар 2022.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ,
Стручна трибина на језицима националних мањина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Установа домаћин (Војводин а)	Октобар 2022.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ,
Стручни сусрети „Примери добре праксе“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Новембар 2022.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници
Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Врњачка Бања	Новембар 2022.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ, Директори,

					Стручни сарадници
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Децембар 2022.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Децембар 2022.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	У Установи	Фебруар 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Фебруар 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Стручна трибина на језицима националних мањина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Фебруар 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Управни одбор Удружења	Васпитно-образовни рад	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2023.	Чланови УО

васпитача Војводине	и стручно усавршавање				
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Фебруар 2023.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Манифестација „МЕЛОДИЈАД А“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	У КАЊИЖ И	Мај 2023.	Васпитачи-чланови УВВ, Установе, Деца
Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Март 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Манифестација „Ала је леп...“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Музички наступ	СПЕНС Нови Сад	Април 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Манифестација „Народна традиција и обичаји“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Музички наступ	Установа домаћин (Војводин а)	Април 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Студијско путовање	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације,	Ван земље	Мај – јун 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,

		сарадња			
Стручна конференција	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ и Нови Сад	Мај 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Стручна конференција ВСШОВ НС и Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2023.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Мај 2023.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Стручна конференција	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	онлајн	Цела година	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ

8. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

8.1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

8.1.1. Облици и начини учешћа породице у одлучивању и вреновању

8.1.1.1. Учешће породице у раду Савета родитеља

Списак чланова Савета родитеља по групама се налази у Анексу

Списак чланова Савета родитеља по групама биће накнадно унет у Годишњи план рада за 2022/2023. годину, након што на првом родитељском састанку у септембру месецу буду изабрани представници родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке васпитне групе, а у складу са одредбама Статута Предшколске установе „Наша радост“ Суботица (дел. бр. 4277/04 од 18.12.2017.).

План рада Савета родитеља

Табела бр.93

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
По потреби	Предлагање представника родитеља, односно других законских заступника деце у управни одбор	Припрема предлога, обављање процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника деце, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу	Чланови савета родитеља, секретар установе
Септембар 2022. године	Предлагање представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у локални савет родитеља	Припрема предлога, обављање процедуре избора представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у локални савет родитеља, вођење записника, достављање	Чланови савета родитеља, секретар установе

		предлога одлуке надлежном органу	
Септембар 2022. године	Предлагање представника родитеља, односно другог законског заступника у тимове установе	Припрема предлога, обављање процедуре избор представника родитеља, односно другог законског заступника, вођење записника, достављање предлога одлуке	Чланови савета родитеља
Током године	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно- васпитног рада	Припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу	Чланови савета родитеља
По потреби	Разматра предлог предшколског програма установе	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови савета родитеља
Током септембра 2022. године	Разматра предлог развојног плана установе	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови савета родитеља
Током септембра 2022. године	Разматра предлог извештаја развојног плана установе	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови савета родитеља
Током септембра 2022. године	Разматра предлог годишњег плана рада установе за школску годину	Разматрање достављеног предлога, давање	Стручна служба установе, чланови савета родитеља

		мишљења и вођење записника	
Током септембра 2022. године	Разматра предлог извештаја о реализацији васпитно- образовног рада за претходну школску годину	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови савета родитеља
Током септембра 2022. године	Разматра извештај о вредновању и самовредновању установе	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови савета родитеља
Током септембра 2022. године	Разматра спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно- образовног рада	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови савета родитеља
Током године	Разматра намену коришћења средстава од донација	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Чланови савета родитеља
Током године	Разматра и прати услове за рад установе	Припрема предлоге, примедбе и сугестије, разматрање предложено, доноси мишљење и доставља га надлежном органу	Чланови савета родитеља
Током године	Прати услове за одрастање, безбедност и заштиту деце	Даје предлоге, примедбе и сугестије за унапређење услова за одрастање,	Чланови савета родитеља

		безбедност и заштиту деце	
По потреби	Учествује у поступку прописивања мера из члана 108. закона о основама система образовања и васпитања, а које се односе на одговорност установе за безбедност деце	Давање предлога мера	Чланови савета родитеља
Током године	Даје сагласност на програм и организовање екскурзија	Разматра предлог програма екскурзије, даје сагласност	Чланови савета родитеља
<ul style="list-style-type: none"> • Начини праћења реализације плана и програма рада савета родитеља: увидом у записнике са седница СР, • Носиоци праћења: председник СР, секретар установе. 			

8.1.1.2. Учешће породице у раду Управног одбора

Табела бр.94

Облик учешћа	УПРАВНИ ОДБОР
Планирани начини учешћа породице	Учешће родитеља: у разматрању одлука и гласању, присуствовање састанцима, давање предлога
Начин праћења учешћа породице и вредновања	Путем записника, дискусије.

8.1.1.3. Учешће породице у раду тимова и стручних актива

Табела бр.95

Назив стручног тима/актива	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Планирани начини учешћа породице	*Подизање нивоа свести и осетљивости родитеља, односно, других законских заступника,

	<p>за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>*Унапређење познавања процедура за пријављивање и поступање родитеља, односно, других законских заступника у случају сумње или сазнања о свим облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>*Укључивање у заједничко планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности;</p> <p>*Укључивање родитеља, односно других законских заступника у мере интервенције када се насилно догоди по правилним процедура;</p> <p>*Пружање подршке родитељима, односно другим законским заступницима, за рано препознавање знакова у понашању деце који указују потенцијално насилно понашање</p> <p>*Благовремено информисање родитеља, односно, других законских заступника, о актуелностима;</p> <p>*Пружање подршке родитељима, односно, другим законским заступницима у савладавању развојних проблема у социјалном контакту са другом децом;</p>
Начин праћења учешћа породице и вредновања	Непосредним увидом, путем реализованих активности, записника са састанака.

8.1.1.3.2.

Табела бр.96

Назив стручног тима/актива	ТИМОВИ ВРТИЋА Тим вртића Марија Петковић-Сунчица, Тим вртића Пера Детлић,
Планирани начини учешћа породице	Учешће у: <ul style="list-style-type: none"> • самовредновању рада вртића • планирању активности и акција на основу резултата самовредновања • предлагању начина подршке и тема подршке јачања родитељских компетенција • промовисање важности учешћа родитеља у вредновању, планирању и реализацију активности • презентацији рада Тима вртића
Начин праћења	Извештаји о раду тимова вртића Евалуација квалитета учешћа

учешћа породице и вредновања	
------------------------------------	--

8.1.1.3.3.

Табела бр.97

Назив стручног тима/актива	АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Планирани начини учешћа породице	Учешће у: <ul style="list-style-type: none"> • раду актива (представници родитеља) • раду тимова вртића (представници из сваке групе) • учешће у конципирању Развојног плана установе за период од 2023 – 2027. године •
Начин праћења учешћа породице и вредновања	Извештаји о раду актива за развојно планирање Евалуација квалитета учешћа

8.1.2. Облици и начини двосмерне комуникације са породицом

8.1.2.1. План остваривања посредне комуникација са родитељима

Табела бр.98

ОНЛАЈН КОМУНИКАЦИЈА		
1.	Комуникација мејловима	Важне информације о функционисању вртића, правилници,
2.	Вибер групе	Информације о реализацији програма, важне информације, договори - између <i>васпитача/старатеља; Информације о реализацији програма, важне информације, договори</i>
3.	Фејсбук страница установе	Презентација васпитно-образовног рада
4.	Телефонски разговори	Размена информација о здравственом стању детета, разне специфичне ситуације које захтевају хитну размену
5.	Сајт установе	Подаци о установи, вртићу, програми, актуелности, реализација програма
6.		
ПИСАНА/ШТАМПАНА КОМУНИКАЦИЈА		
7.	Панои/кутак добродошлице	Информације о вртићу, програму, колективу, групама, акцијама, активностима
8.	Почетни и процесни панои	Информације о реализацији пројеката

9.	Тематски штампани материјал	<i>Информатори, флајери, лифлети, леци, промотивни материјал на одређене теме из области васпитања и развоја деце</i>
10	<i>Информативни флајери</i>	<i>Информације о програмима који се реализују у вртићу, запосленима, контактима</i>
ФОРМУЛАРИ КОЈИ ПОПУЊАВАЈУ РОДИТЕЉИ		
11	Упитник за родитеље о здравственом стању детата и навикама у исхрани	
12	Формулар за притужбе, похвале и сугестије родитеља	
13	Формулар: Молба за премештај деце	
14	Формулар: пријава случајева насиља	
15	Формулар - Упознавалица - родитељи новоуписане деце	

8.1.2.2. План остваривања непосредне комуникације са родитељима

Табела бр.99

Начини комуникације	Садржај комуникације
Свакодневна размена информација између родитеља и васпитача	<ul style="list-style-type: none"> Размена основних информација о детету Информације о планираним активностима у вртићу
Организовање информативних родитељских састанака на нивоу група и на нивоу вртића	<ul style="list-style-type: none"> размена информација, договор о учешћу родитеља и сарадњи, решавање проблема и недоумица, подстицање различитих начина учешћа родитеља
Организовање индивидуалних разговора са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> размена информација о детету планирање подршке добробити детета заједничко сагледавање и решавање проблема
Тематски родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> <i>Теме из области васпитања и развоја деце</i>

8.1.3. Програми и активности подршке породици и јачања родитељских компетенција

8.1.3.1.Програми јачања родитељских компетенција

Програми који се реализују у установи су: Заједно у адаптацији, Заједно у припреми за школу, Ја полазим у школу, Тимска подршка развоју детета, Вртић по мери детета - инклузивни модел рада, Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа. Вртићи који ће реализовати програме и носиоци су наведени у Анексу: Акциони планови вртића.

Табела бр. 100

ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ	
Координатор	Циљна група
Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник - психолог	Родитељи деце која полазе у јаслице и вртић

Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности		Носиоци	Време/Динамика
1.	Информисање родитеља о процесу адаптације и важности њихове улоге у подршци детету током тог процеса	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Од јуна претходне године до септембра текуће и током године по потреби родитеља
2.	Саветовање родитеља о адаптацији у односу на различитости породице, специфичности личности детета и контекст предшколске установе	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Од августа претходне године до октобра текуће и током године по потреби родитеља
3.	Непосредно укључивање родитеља у живот јаслица и вртића и учешће у подршци детету током периода адаптације и континуирана размена с васпитачем и медицинском сестром-васпитачем током тих активности	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Првих дана и недеља боравка с дететом у јаслицама и вртићу и у зависности од могућности родитеља
Начин праћења и вредновања реализације активности		Носиоци	Време/Динамика
1.	Документација координатора, васпитача и медицинских сестара-васпитача	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године
2.	Документација координатора, васпитача и медицинских сестара-васпитача	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године
3.	Документација координатора, васпитача и медицинских сестара-васпитача	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године

Табела бр. 101

ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ			
Координатор		Циљна група	
Јагода Кораћ, васпитач		Родитељи деце која полазе у школу	
Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности		Носиоци	Време/Динамика
1.	Тематски родитељски састанак	Васпитачи	Током године
2.	Индивидуални разговори	Васпитачи	Током године
3.	План подршке за остваривање добробити детета	Васпитачи	Током године
Начин праћења и вредновања реализације активности		Носиоци	Време/Динамика
1.	Анализа чек листе	Васпитачи	Током године
2.	Анализа евалуације родитељског састанка	Васпитачи	Током године

3.	Анализа евалуације примене програма	Васпитачи и координатор	Јуни
----	-------------------------------------	-------------------------	------

Табела бр. 102

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ГОВОРНИХ ТЕШКОЋА			
Координатор		Циљна група	
Јасна Скендеровић, логопед		Родитељи деце која имају говорних поремећаја	
Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности		Носиоци	Време/Динамика
1.	Одржавање индивидуалних разговора са родитељима по протоколу	васпитачи	Током године
2.	Радионице за родитеље и децу	Васпитачи из Тима за говорне поремећаје	Два пута у току године 2022,23
3.	Предавања на тему:“Развој говора и поремећаји артикулације на раном узрасту“	Јасна Скендеровић, логопед	Током године
Начин праћења и вредновања реализације активности		Носиоци	Време/Динамика
4.	Присуство родитеља	Васпитачи из Тима за говорне поремећаје	Два пута у току године 2022,23
5.	Реализована предавања	Јасна Скендеровић, логопед	Током године
6.	Извештај реализатора програма	координатор	Јун месец

Табела бр. 103

ЈА ПОЛАЗИМ У ШКОЛУ			
Координатор		Циљна група	
Виолета Врцељ Одри, педагог		Родитељи деце годину пред полазак у школу	
Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности		Носиоци	Време/Динамика
1.	Одржавање 4 тематска родитељска састанка по сценарију теме: развој ране писмености, улога игара у учењу и развоју	васпитачи	септембар - фебруар
2.	Одржавање индивидуалних разговора са родитељима по протоколу	васпитачи	фебруар - април
3.	Родитељ добија брошуру: Водич за родитеље „На путу ка школи“		април
Начин праћења и вредновања реализације активности		Носиоци	Време/Динамика
7.	Евалуационе листе коју попуњавају родитељи	координатор	април

8.	Евалуационе листе коју попуњавају реализатори програма	координатор	април
9.	Извештај реализатора програма	координатор	април

Табела бр. 104

ТИМСКА ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА			
Координатор		Циљна група	
Виолета Врцељ Одри, педагог		Родитељи деце годину пред полазак у школу	
Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности		Носиоци	Време/Динамика
1.	Одржавање 4 тематска родитељска састанка по сценарију теме: Развој диспозиција за учење, Улога одраслог у игри детеа	васпитачи	септембар - фебруар
2.	Одржавање индивидуалних разговора са родитељима по протоколу	васпитачи	фебруар - април
3.	Родитељ добија брошуру: Учење кроз игру		април
Начин праћења и вредновања реализације активности		Носиоци	Време/Динамика
10.	Евалуационе листе коју попуњавају родитељи	координатор	април
11.	Евалуационе листе коју попуњавају реализатори програма	координатор	април
12.	Извештај реализатора програма	координатор	април

Табела бр.105

ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА - ИНКЛУЗИВНИ МОДЕЛ РАДА			
Координатор		Циљна група	
Дијана Копуновић Торма, психолог		Родитељи деце у инклузивном програму	
Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности		Носиоци	Време/Динамика
1.	Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм и упознавање са протоколом	координатор Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници	септембар
2.	Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм	Васпитачи и стручни сарадници	септембар - јун
3.	Организовање групе подршке за родитеље деце са сметњама у развоју	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	Друго полугодиште
4.	Информисање родитеља деце са сметњама у развоју путем информатора	координатор Тима за инклузивно	Септембар-децембар

	о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	образовање, ИОП тимови	
Начин праћења и вредновања реализације активности		Носиоци	Време/Динамика
13.	Записници са састанака са родитељима	Васпитачи, стручни сарадници	Након састанака
14.	Извештај реализатора програма	ИОП тимови	Јануар, јун

8.1.3.2. Активности јачања родитељских компетенција

Табела бр.106

Врста активности	Носиоци	Динамика
Одржавање тематских родитељских састанака и радионица	Васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе	На основу акционих планова вртића
Одржавање индивидуалних разговора васпитача и родитеља	Васпитачи	На иницијативу родитеља, васпитача, стручног сарадника
Одржавање индивидуалних разговора васпитача, стручних сарадника и родитеља	Васпитачи, стручни сарадници	На иницијативу родитеља, васпитача, стручног сарадника
Одржавање индивидуалних разговора стручних сарадника и родитеља	Стручни сарадници	На иницијативу родитеља, васпитача, стручног сарадника
Одржавање едукативних радионица за децу и родитеље	Стручни сарадници, васпитачи	На основу акционог плана вртића
ИОП тимови	Тимски: васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе	На свака три месеца....
Писање и препоручивање онлајн едукативних текстова и материјала	Васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе	У току године
Израда едукативних постера и флајера	Васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе	У току године
Организовање стручних скупова за родитеље – онлајн и непосредно	Васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе	У току године
Израда ИОП-а	ИОП тимови	На свака три месеца
Израда плана подршке у природном окружењу за децу са сметњама	Тим за ране интервенције	У току године

8.1.4. План подршке породице за учешћа у програму васпитно - образовног рада са децом

8.1.4.1. Разни видови учешћа

Табела бр.107

Непосредно учешће породице у реализацији тема/пројеката групе	
Облици и начини учешћа које	
1.	Организовање ситуација у вртићу у којима ће деца и одрасли заједнички да истражују, стварају, играју се - у којима могу да учествују чланови породице индивидуално, у малим групама или сви заједно
2.	Обезбеђивање ресурса (литературе, материјала..) за реализацију пројеката
3.	Бирање повода за покретање пројеката који се дешавају у породичном контексту (рођење, догађаји, искуства деце у породици)
4.	Учешће у организовању посета и места за учење деце у локалној заједници
5.	Учешће у организовању ритуала (рођендани, обележавање празника и других важних датума)
6.	Учешће породице у презентацији пројеката

Табела бр.108

Учешће породице у опремању простора	
1.	Акције и активности уређења простора соба и заједничких простора вртића (фарбање, израда реквизита и сл.)
2.	Набавка материјала – реалних предмета, рециклажних материјала, рестлова, природних материјала, дидактичких материјала, литературе, делова намештаја...
3.	Израда материјала

Табела бр. 109

Учешће породице у програму Вртић по мери детета	
	Учешће у изради ИОПа за дете
	Учешће у набавци и/или изради материјала неопходних детету за учешће у ВО раду (прилагођени дидактички материјал, асистивна технологија)
	Организовање активности које омогућавају заједничко истраживање, стварање и играње родитеља и деце

8.1.4.2. Подстицање иницијативе породице

Поред планираних видова учешћа породице у васпитно-образовном раду, породици се пружа подршка да се охрабре и покажу иницијативу за учешћем. У табели је дат план начина пружања подршке.

Табела бр.110

	Начини подстицања иницијативе	носиоци	време
1.	Позиви родитељима да предложи начине учешћа у васпитно-образовном раду кроз директну комуникацију са васпитачима у вези са пројектима у вртићу	Васпитачи	У току године
2.	Позиви родитељима да предложи начине учешћа у васпитно-образовном раду кроз учешће у раду Савета родитеља и Тима вртића,	Тим вртића, Савет родитеља	У току године
3.	Позиви родитељима да предложи начине учешћа у васпитно-образовном раду попуњавањем упитника	Тим вртића	Септембар
4.	Дискусије на Активима и Тимовима вртића у вези са различитим начинима учешћа породице	Тим вртића, Актив вртића	Септембар
5.	Презентација рада Тимова вртића и реализације Акционог плана вртића са фокусом на различите видове учешћа родитеља	Тимови вртића	Јун

8.1.5. Рад са децом и породицама из осетљивих група

Табела бр.111

ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
Активности	Носиоци	Сарадници	Време/Динамика	
1.	Пружање подршке родитељима, односно, другим законским заступницима за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање	Стручни сарадници, чланови тима за превенцију насиља	Родитељи	По потреби
2.	Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом	Стручни сарадници, чланови тима за превенцију насиља	Родитељи, деца	По потреби
3.	Сарадња са родитељима, односно, другим, законским	Стручни сарадници,	Родитељи	По потреби

	заступницима, путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора	чланови тима за превенцију насиља		
4.	Укључивање родитеља, односно других законских заступника, у планирање превентивних и интервентних мера за спречавање дискриминаторског и насилног понашања	Стручни сарадници, чланови тима за превенцију насиља	Родитељи	По потреби
5.	Укључивање родитеља . односно, других законских заступника у активностима на нивоу вртића /хуманитарне акције, изложбе, итд.../	Стручни сарадници, чланови тима за превенцију насиља, васпитачи	Родитељи	По потреби

8.1.6. Транзиција и континуитет

Транзиција и континуитет ПВО са породицом и школом ће се остваривати кроз програм Заједно у адаптацији, Заједно у припреми за школу, Ја полазим у школу, и кроз различите видове сарадње вртића и школе у циљу припреме породице за транзицију.

8.1.6.1. План активности у оквиру различитих програма

Табела бр.112

Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици у периоду навикавања на јаслице и вртић			
Време	Активности/теме	Начин	Носиоци
Јуни претходне и октобар текуће године	-Информисање о програму адаптације -Освешћивање значаја и дефинисање улоге родитеља у подршци детету -Подршка родитељима током њиховог активног учешћа у животу вртића током периода адаптације -Саветовање родитеља током праћења процеса адаптације деце -Размена запажања о квалитету адаптације детета и програма у целини	-Непосредно: учешћем у животу вртића, родитељски, индивидуални разговори -Посредно: Штампани материјал Упитници	Координатор, васпитачи, медицинске сетре-васпитачи

Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења:
 Носиоци праћења реализације плана су координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.
 Начин праћења је применом:
 Протокола о праћењу адаптације детета, Упитника за родитеље о квалитету адаптације и програма, Упитника за васпитаче о евалуацији примене програма.

Табела бр.113

Ја полазим у школу			
Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
прво полугодиште	Улога родитеља у припреми детета за полазак у школу	Родитељски састанак и индивидуални разговори са родитељима	Васпитачи и стручни сарадници
Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Путем упитника, састанака, протокола. Координатор.			

Табела бр.114

Вртић по мери детета – инклузивни модел рада			
Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Друго полугодиште	Саветодавни разговори са родитељима у вези одласка/одлагања школе	ИОП тимови	Васпитачи и стручни сарадници
Јун	Писање извештаја о развоју детета током реализације инклузивног програма у вртићу за школу	ИОП тимови	Васпитачи и стручни сарадници
Август, септембар	Организација заједничког састанка ИОП тимова вртића и школе	Координатор инклузивног програма	Васпитачи и стручни сарадници
Јун	Организација посете школи за породицу и упознавање са карактеристикама и активностима у школи	Тим за ИО	Васпитачи и стручни сарадници
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: На основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара - васпитача и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм и на основу извештаја о реализацији програма			

8.1.6.2. План активности који се остварују у установи приликом транзиције деце из једне установе/вртића/групу у другу установу/вртић/групу

Табела бр.115

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Приликом уписа детета у вртић	Размена информација између васпитача и родитеља о детету	Индивидуални разговори са родитељима детета	Васпитачи
Приликом уписа детета у вртић	Сакупљање информација о детету и породици	Родитељи попуњавају „Упознавалицу“	Васпитачи
Приликом преласка детета из једне у другу групу	Размена информација између васпитача о детету	Васпитачи попуњавају „Преписницу“	Васпитачи
Приликом преласка детета из једне у другу групу	Размена информација између родитеља и васпитача детету	Индивидуални разговори са родитељима детета	Васпитачи
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Извештај о реализацији акционог плана вртића – координатор тима вртића, васпитачи			

8.1.6.3. План активности које се остварују у сарадњи са школом као припрема за прелазак детета/породице у школу

Табела бр.116

Време	Активности/теме	Начин	Носиоци
Друго полугодиште	Учесће деце у активностима које се организују у школи	Организована посете група деце школама	Васпитачи
Друго полугодиште	Размена информација о деци и породици и израда плана транзиције	Састанци васпитача и стручних сарадника из ПУ са представницима из школе у школи или вртићу	Васпитачи и стручни сарадници

Друго полугодиште	Припремљеност детета за полазак у школу, Улога родитеља у припреми детета за полазак у школу, Полазак у школу из разних перспектива – очекивања родитеља, учитеља и деце	Родитељски састанци у којима учествују представници школа	Васпитачи и стручни сарадници
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Извештај о реализацији акционог плана вртића – координатор тима вртића, васпитачи			

8.2. ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

8.2.1. План ширења информација о предшколској установи и програму у локалној заједници

Табела бр.116

Садржај/област	Начин реализације	Носиоци	Време
Национални Савет Мађарске националне мањине	Семинари, конференције, стручна пракса	Национални Савет Мађарске националне мањине, Предшколска установа “Наша радост”	Током године
Универзитете у Новом Саду - Учитељски факултет на мађарском наставном језику	Размена искустава, пројекти, припрема студената за рад	Национални Савет Мађарске националне мањине Предшколска установа “Наша радост”	Током године
Дом здравља Развојно саветовалиште	Састанци	Консултације, размена информација	Током године
ОСС“ Светомир Бојанин“	Састанци	Консултације, размена информација	Током године
Удружење Тедиф	Састанци	Консултације, размена информација	Током године

Презентација нових Основа програма ПВО “ГОДИНЕ УЗЛЕТА”запосленима у основној школи	Учешће у раду актива стручних сарадника на нивоу града , састанак са представницима основних школа	Васпитачи и стручни сарадници	У току године
Презентација нових Основа програма ПВО “Године узлета широј јавности	Учешће у телевизијским емисијама и локалним порталима, фб страница Установе	Васпитачи,стручни сарадници, администратор странице	У току године
Презентација пројеката слављење пројеката којесе реализују у вртићима	Одржавање презентација за и са стручњацима који су учествовали у пројектима	Васпитачи	У току године
Презентација програма “Ја полазим у школу”	Одржавање састанака са представницима основних школа	Васпитач, координатор програма	Друго полугодиште
Презентација пројекта “Наш град Суботица - инспирација за учење и истраживање децеу вртићу”	Одржавање састанака са представницима установа са којима је установа сарађивала на пројекту	Васпитачи, координатор пројекта	Друго полугодиште
Музичке активности	Посете музичкој школи	Васпитачи,деца	У току године
Сарадња са библиотеком	Посете библиотеци	Васпитачи, деца	У току године
Једнодвни излети	Органиују се на разне дестинације/ЗОО врт, Ергела, сеоска домаћинства, разни салаши	Васпитачи, деца	У току године
Фаршанг покладне игре	Манифестација очувања обичаја терња зиме . Обележава се кроз маскенбале, поворке деце шетају кроз град,	Васпитачи, деца	Фебруар - март

	дечасе упознају са некадашњим обичајима, подстиче се креативност		
--	--	--	--

8.2.2. План повезивања и умрежавања са другим образовним програмима и организацијама везаним за образовање деце и рад са породицом

Табела бр.117

Садржај/област	Начин реализације	Носиоци	Време
Градска библиотека - Дечје одељење Суботица, упознавање појма библиотеке	Посета библиотеци	Васпитачи, информатичари Градске библиотеке	Током године
Жупа католичке цркве Сомбор, Дечји фестивал жупних зборова “Златна харфа”	Јавни наступ	Хорови вртића “Марија Петковић - Сунчица и Бисер	Септембар 2022.
Хрватска ријеч, вртићи Установе где се одвија васпитно - образовни рад на хрватском језику “Хрцков маскенбал”	Јавна манifestација	Вртићи установе где се рад одвија на хрватском језику	Фебруар 2023.
Хрватска књижница “Бела Габрић”, Етно камп за децу из вртића на хрватском језику	Јавна манifestација	Вртићи установе где се рад одвија на хрватском језику	Август 2023.

Генерални конзулат Р.Хрватске, Ускрсни благодан	Посета деце резиденцији конзула Р.Хрватске	Вртићи установе где се рад одвија на хрватском језику	Април 2023.
Хрватска књижница “Бела Габрић”Бела Габрић”, дани Балинта Вујкова	Јавна манифестација	Вртићи установе где се рад одвија на хрватском језику	Октобар 2023.
Хрватска удруга “Наша дјеца”	Јавни наступ	Промоција	Април 2023.
Духовно рекреативни сусрети вртића “Марија Петковић”	Сусрети	Сусрети вртића који носе назив “Марија Петковић, заједно у сарадњи са породицом	Блато, Корчула - јун 2023 године;

8.2.3. План повезивања и умрежавања са другим програмима и услугама које су потребне породици

Табела бр.118

Садржај/област	Начин		Носиоци	Време
Подршка родитељима кроз Рану интервенцију	Кућне посете два пута месечно		Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад и Предшколска Установа “Наша радост”	Током године
	Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Посете породицама које су укључене у програм Ране интервенције са институцијама које су умрежене и сви заједно тимски дају допринос у остваривању подршке деци и породици. Документовање плана подршке и реализације истих од стране родитеља и примарног пружаоца услуга на нивоу града. Праћење, евалуација задатака и примена.			

8.2.4. План остваривања пртнерства са локалним привредним и пословним организацијама које учествују у финансирању појединих активности и акција , опремању и набавци

Табела бр. 119

Сарджај/област	Начин реализације	Носиоци	Време
Већи број донација од стране родитеља у виду робе и услуга, дезинфекционих средстава, донације у виду хемије, техничке робе, играчака, реквизита за игралиште; Разне врсте радова као што су: фарбање замена подова у појединим просторијама; Ситни грађевински радови; Конкурисање на разне донације на међународном нивоу	Праћење реализације извођења и реализације планираних активности	Техничка служба, родитељи,	Током целе године

8.2.5. План коришћења простора и других ресурса заједнице

Табела бр.120

Простор/ресурс	Сврха коришћења простора и ресурса	Носиоци и сарадници из ЛЗ	Време
Простору школској згради	За реализацију програма ПВО полудневни и целодневни боравак	Диектор Предшколске установе , директори основних школа	У току године
Зграде и простори Градској Музеја, Савремене галерије, библиотеке...	Учење и истраживање деце у оквиру пројекта "Наш град Суботица - инспирација и	Представници наведених установа	У току године

	истраживање деце у вртићу		
Простори фирми, организација установа	Учење и истраживање деце у оквиру пројеката који се реализују у вртићима	Представници наведених установа	У току године

8.2.5. План учешћа предшколске установе у манифестацијама, акцијама, и активностима које организује локална заједница и учешћа локалне заједнице у манифестацијама, акцијама и активностима које организује установа

Табела бр.121

Назив манифестације/акције/активности: КЛИНЦИЈАДА Организатор/и: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “НАША РАДОСТ”			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
<p>Традиција промовисања дечјег музичког, драмског, плесног, језичког и ликовног стваралаштва;</p> <p>Васпитачи са својом васпитном групом осмишљавају на који начин ће се представити на овој манифестацији</p>	<p>Традиционално наступају гости из нашег града, деца предшколских установа Војводине, као и гости из иностранства</p> <p>Одржава се у просторима Локалне заједнице: Хала спортова, Свечана већница Градске куће итд.</p>	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Мај 2023.
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр.122

Назив манифестације/акције/активности:ДЕЧЈА НЕДЕЉА Организатор/и:СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Током ове Манифестације која се обележава деценијама, садржи многобројне активности/скретање пажње на посебност дечјег света и детињства;Покретање иницијатива и програма	Подразумева сарадњу града, различитих установа, појединаца, струковних организација, сарадњу са школама	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Октобар, прва недеља у месецу 2022.
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр.123

Назив манифестације/акције/активности:ДАН ГРАДА Организатор/и:СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Учествује неколицина васпитних група из Установе	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	01. 09. септембар 2022.
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр.124

Назив манифестације/акције/активности: ЕВРОПСКА НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ- дан без аутомобила Организатор/и:СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Установа узима учешће кроз различите видове активности. Учествују сви вртићи Установе: Као круна свега одржава се изложба ликовних радова.Манифестација представља кампању за промовисање алтернативних видова превоза	Учесници у манифестацији;	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Септембар 2022.
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр.125

Назив манифестације/акције/активности: XXIX МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШТА ЗА ДЕЦУ Организатор/и: ДЕЧЈЕ ПОЗОРИШТЕ СУБОТИЦА И СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време

Традиционално се обележава свѣд децѣнијама	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Септембар 2022.
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр.126

Назив манифестације/акције/активности: РТС КРОС Организатор/и: СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Деца од 4.године до поласка у школу	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Септембар 2022.
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр.127

Назив манифестације/акције/активности: НЕДЕЉА ПРЕДШКОЛСКОГ СПОРТА Организатор/и: СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Током читаве године, деца из вртића имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт,	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Септембар 2022.

па чак и почну да га тренирају.			
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр.128

Назив манифестације/акције/активности: ДАН ИЗАЗОВА Организатор/и: СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Сви вртићи Установе	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Мај
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр.129

Назив манифестације/акције/активности: МАЛИ САЈАМ СПОРТОВА Организатор/и: СПОРТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ И СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Сви вртићи Установе	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Мај
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр.130

Назив манифестације/акције/активности: ДАН ПОЛИЦИЈЕ Организатор/и: МУП СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Учествијуу деца из вртића "Шумице"	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Јун
Начин праћења реализације плана и носиоци: Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

9. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

9.1. Заједница рефлексивне праксе: развој рефлексивне праксе, професионални развој и јавно деловање деловање

9.1.1. План стручног усавршавања за развијање рефлексивне праксе и професионалног оснаживања

Табела бр.131

Садржај/тема/област	Начин реализације	Организатор/Носиоци /аутори/реализатори	Учесници /циљна група	Време
Модел заједнице професионалног учења /ЗПУ/	Онлајн обука	Стручни сарадник - педагог	Васпитачи	Прво полугодиште
Нове основе програма ПВП Године узлета	Онлајн обука, уживо обука	МПНТР, ПС Тренери обука из установе	Васпитачи стручни сарадници	Прво полугодиште

9.1.2. План остваривања хоризонталног учења и истраживања практичара

Табела бр.132

Врста хоризонталног учења, назив истраживања	Носилац	Учесници	Време
Модел заједнице професионалног учења /ЗПУ/	Стручни сарадник , педагог Језгра	Васпитачи	Од септембра
Нове Основе програма ПВО - Године узлета - подршка имплементацији	Стручни сарадник , педагог Језгра	Васпитачи из других вртића	У току године

9.1.3. План учешћа у развојним пројектима на локалном, националном и међународном нивоу

Табела бр.133

Назив пројекта	Носилац/аутор пројекта	Начин учешћа Предшколске установе	Учесници	Време
Рана Интервенција код деце	Уницеф	Путем радних састанака	Васпитачи који реализују инклузивни програм Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасна Скендеровић, логопед	Током године

9.1.4. План ангажовања у професионалним удружењима, стручним телима и организацијама

Табела бр.134

Назив удружења/стручног тела/организација	Начин ангажовања	Реализатори, учесници	Време
Удружење логопеда Србије	Разменом са стручном литературом, искуством у раду, идејама, сајтови, семинари,	Логопеди из Србије	Током године

	истраживања... Путем вибер групе, мејл, Зоом платформе		
Рана интервенција	Путем вибер групе, мејл, Зоом платформе	Лекари педијатри, дефектолози, логопеди, реедукатори, психолози, васпитачи, социјални радници	Током године
Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа	Учешће у раду Извршног одбора организационог и програмског одбора 15. стручних сусрета, учешће и излагање на стручним скуповима које организује удружење	Стручни сарадници	У току године

9.1.5. План реализације друштвенои корисних акција и начина промовисања Предшколске установе, ПВО професије васпитача и стручног сарадника и заступање интереса деце и породице у Локалној заједници

Табела бр.134

Назив акције/садржај	Начин реализације	Циљна група	Носиоци	Време
Информисање родитеља и грађана о новим Основама програма ПВО	Текстови на фб страници установе	Шира јавност, родитељи	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	У току године
Ефекти у реализацији програма и пројеката	Објављивање текстова на порталима и локалним медијима		Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	У току године

Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Извештај носилаца наведених активности.

9.2. План праћења и остваривања предшколског програма

Табела бр.135

Садржај праћења и вредновања - Навести димензију/е праксе вртића и реалног програма			
Начин праћења и документовања	Носиоци	Начин укључивања перспективе деце и породице	Време
Сви планирани сегменти Годишњим планом рада	Директор, помоћници директора, стручни сарадници	Укључивање породице кроз разне врсте активности у живот и рад Предшколске установе	Током школске године

10. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФРОМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Правилником о Јединственом информационом систему просвете, објављеном у /“Службеном гласнику” РС, бр.81/2019 од 15.11. 2019. , а ступио је на снагу 23.11.2019. прописују се ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете. Јединствени информациони систем просвете /у даљем тексту ЈИСП/ успоставља и њиме управља министарство за послове образовања и васпитања.

Министарство обезбеђује услове за безбедност и сигурност техничке опреме и софтвера, као и потребне ресурсе за функционисање ЈИСП -а.

Техничку подршку за послове министарству пружа Канцеларија за информационе технологије и електронску управу.

Такође, Министарство обезбеђује и техничке услове у установама за безбедан, сигуран, заштићен, аутентификован и ауторизован приступ ЈИСП - у.

Подаци из ЈИСП - а су доступни искључиво у сврху прописану законом.

Директор Установе, односно, орган руковођења је одговоран за тачан унос података. Подаци које се у евиденцијама установа води електронски, уносе се у аутоматизованом поступку у одговарајуће регистре.

Предшколска установа је у обавези да води прописану евиденцију на основу закона којим се уређује систем образовања и васпитања. Такође, обавезно је и благовремено ажурирање података који се уносе у регистре у складу са Законом.

Овлашћена лица од стране директора Установе за унос и благовремено ажурирање података су: Сандра Иршевић, администратор рачунарских мрежа, Бранислава Војнић, сарадник за правне послове и Биљана Бошњак, педагог.

11. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Веб страницу Установе уређује Сандра Иршевић, администраторка система мреже.

(Шифру и приступ станици сајта има директор Небојша Маркез, Марија Шустран, Тимеа Берта (поставља јеловнике), Сандра Зекић секретарка Установе и представник Норнета.

На интернет страници Установе током школске 2022/23.године наставиће се редовно ажурирање актуелних информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Као и до сада, биће постављане занимљивости из различитих објеката Установе, како би се видео рад васпитача. Затим, разни извештаји са свих јавних манифестација и друге занимљивости у вртићима.

Постављаће се и занимљиви текстови, савети, препоруке од стручних сарадника се исто тако постављају на сајт Установе, а чланови стручног тима, директор, технички директор, помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

Све активности ће се презентовати и постављати на сајт Установе и презентоване у медијима.

Од септембра 2020.године покренута је Инстаграм и Фејсбук страница, као и Фејсбук профил. На обе друштвене мреже постигнута је добра сарадња са родитељима, који су постављали питања углавном око уписа, пребацивања деце у други вртић, као и о правилима понашања у току пандемије. Сарадња ће се наставити.

Постигнута је одлична сарадња са васпитачима/цама који су слали фотографије, а тим установе је обрађивао и уређивао текст, уколико је било потребе.

Страницу уређују технички директор Вељко Војнић и администраторка мрежних система Сандра Иршевић.

11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сарадња са локалним, покрајинским и републичким медијима је на завидном нивоу. РТВ (Јавни сервис Војводине) и РТС (Јавни сервис Србије), локалне радио и ТВ станице и штампани медији на сва четири језика која су у службеној употреби на територији града Суботице (српски, мађарски, хрватски и буњевачки) је одлична. Чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу, медији, редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

- Упис деце;(е вртић)
- Адаптација;
- Манифестације и стручни скупови;
- Заједнички пројекти са родитељима;
- Посебни и специјализовани програми;
- Хуманитарне акције;
- Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности
-

Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2(и мањински програм: мађарски и хрватски), РТС, ТВ Пинк, Куир, ТВ Вести, РТВ Панон, радио Јуеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетноп, Хрватска ријеч, суботица.цом, суботица.инфо и други.

Пратиће се традиционалне манифестације Установе кроз информативне емисије швапских медија, тако и кроз специјалне емисије. Поједине манифестације се посебно маркетиншки прате. (Клинцијада, Дечја недеља ангажовање фотографа и уколико је неопходно озвучење и видео материја) .

У склопу екстерног маркетинга директори, помоћници директора, стручни сарадници посећујући семинаре промовишу Установу и њен рад. Презентације и предавања на конференцијама и семинарима у земљи и иностранству; Организација изложби, трибина, концерата, фестивала; Реализација међународних пројеката и слично.

Координатори за израду Годишњег плана рада Установе.
Бисерка Јовановић Мамужић, психолог
Биљана Бошњак, педагог

Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ за 2022/2023. радну годину,
усвојен је на седници Управног одбора дана11.09.....2022. године

Председник Управног одбора:
Радивој Гвозденовић, дипломирани економиста



Директор Предшколске установе „Наша радост“
Небојша Маркез, спец.струк.васп.

